

성북구 가족센터 직원 채용 공고

성북구 가족센터에서는 함께 일할 유능하고 참신한 인재를 채용합니다.
팀원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

1. 채용 분야 및 자격

채용분야	인원	응시자격	담당업무
- 통합사업	- 1명	- 사회복지사 자격증 필수 관련 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무 (가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 - 전문학사의 경우 2년 이상 근무 경력자	- 다문화자녀성장지원사업 - 사회통합공모사업(화통한 가족들) - 리더맘 다문화 이해교육 - 기타

2. 근무조건

- 급 여 : 2023년 가족사업안내 지침에 의거(4대보험 가입, 퇴직금 적립)
- 근무요일 및 시간 : 주 40시간 (월~금, 주 5일 근무(9시-18시/ 휴게1시간)
※ 가족지원사업 운영기관의 특성에 따라 주말 근무 가능
- 근무시작일 : 최종 선발 후 통보

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접 수 기 간	2023년 5월 10일(수)~ 2023년 5월 22일(월) 18시까지	이메일접수 family@korea.ac.kr ※ 메일제목 : 지원자성명_지원분야	① 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (자사양식) ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ③ 최종학력증명서 1부 ④ 성적증명서(건강가정사 확인용) ⑤ 자격증 사본 ⑥ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) ※ PDF로 1개 파일로 제출
1차 서류전형	2023년 5월 22일(월) 18시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접심사	※ 2023년 5월 23일(화) 16시 30분 예정 (개별안내)		-

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (family@korea.ac.kr)
- 2) 문 의 : 성북구가족센터 070-4917-2956

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.