

정읍시가족센터 종사자 채용 공고

정읍가족센터는 다양한 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하는 가족 전문기관으로 경력을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 1월 22일

정읍시가족센터장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업 무
통번역지원사	1	<ul style="list-style-type: none">- 의사소통이 어려운 결혼이민자에 대한 통번역 서비스 제공- 입국 초기 상담, 정보 제공, 교육 및 프로그램 안내- 가족 간 의사소통 지원 및 위기 대응을 위한 통번역- 보육 및 교육 기관 관련 통번역- 행정·사법 기관, 병원 진료 등에 필요한 통역 파견 등- 센터 내 교육 및 프로그램 진행, 업무와 관련된 통번역- 업무분장에 따른 센터 사업

2. 응시자격요건

직위	자격기준
<p>통번역 지원사 (1명)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ● 한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK) <ul style="list-style-type: none"> - 기준으로 4급 수준(별도 평가) - TOPIK IBT 인정 ● 4년차 이상 근속자 중 중앙관리기관에서 실시하는 직무능력 평가 결과 언어권별 상위 20% 이내(예산 범위 내 조정) <ul style="list-style-type: none"> ★ 동점자일 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 시기 - 한국어능력시험 5급 이상 등에 따라 선정 ● 한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK) <ul style="list-style-type: none"> - 기준으로 4급 이상 - TOPIK IBT 인정 <p>※ 공통필수사항 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자</p> </div>
<p>※ 우대자</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 ② 각종 통번역 관련 자격증 소지자 ③ 각종 상담 과련 자격증 소지자 <p>※ 경력사항:</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 사회복지분야 관련 경력자 우대 	

3. 근무조건

구 분	내 용
급 여 및 근 로 조 건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 급여 : 2024년 가족사업안내 지침에 준함 ▶ 기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 내부규정 및 근로기준법이 정하는 바에 의함. 정해지지 않은 사항은 지방공무원 관련 규정 준용 ▶ 센터 내 운영규정 적용 ▶ 보험여부 : 4대보험 가입 ▶ 근무형태 : 근무시간 주 40시간 5일 (월~금) 09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00 ※ 야간, 주말 근무시 대체 휴무 및 시간외 지급 * 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

4. 전형방법

- 서류심사 : 응시자의 자격.경력 등 심사(홈페이지 공고 및 개별통지)
- 면접심사 : 서류전형 합격자에 한함
 - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 홈페이지 공고 및 개별 통지
- 최종합격자 발표 : 센터 홈페이지 공고 및 개별통지

5. 채용일정

- 가. 채용공고: 2024년 1월 22일(월) ~ 2024년 2월 5일(월), 15일간
- 나. 서류접수: 2024년 1월 22일(월) ~ 2024년 2월 5일(월) 12:00까지
- 다. 면 접 일: 서류합격자에게 문자 및 홈페이지 추후 공지
 - ※ 최종합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고
- 라. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지, 워크넷 홈페이지
전라북도사회복지협의회 홈페이지

6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자. 선택사항: 붙임문서 참조 하여 택1(A4 1~2장으로 작성, 개인정보보호 준수)
- 카. 합격 후 제출서류
 - 주민등록등본
 - 채용신체검사서
 - 주민등록초본(병역사항 확인 필요시)

[취업지원대상]

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업
고용보험 피보험자 확인서 제출
청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
여성가장임을 증명할 수 있는 확인 서류 필요
- 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

7. 서류접수 및 문의

- 접수기간: 2024년 2024년 1월 22일(월) ~ 2024년 2월 5일(월) 12:00까지
- 접수방법: 방문접수, 메일접수
- 방문접수: 정읍시 중앙2길 22 정읍시가족센터 1층 사무실 운영지원팀
- 메일접수: jeongda2010@hanmail.net
- 문 의 처: 정읍시가족센터 운영지원팀 ☎ 063)531-0309

8. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 마. 제출서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명된 경우, 응시대상에서 제외하거나 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 바. 채용서류의 반환 및 파기
 - 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환
 - ※ 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외
 - 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용 서류를 파기(파쇄)
 - ※ 전자적 파팅 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
 - ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각