

# 성동구가족센터 팀원 채용 공고

성동구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 5월 14일

성동구가족센터장

## I 모집분야 및 응시자격

### 1. 모집분야

연번	채용분야	직위(인정경력)	주요업무	인원
1	다문화자녀 학습비지원사업	팀원(1호봉)	○ (사례관리)대상자 발굴 및 신청·접수·통보 ○ 교육활동비 지급 관리 ○ 기타 행정 및 센터 공통업무	1명

※ 인정경력 초과자가 응시하는 경우 그 초과 경력은 포기하는 것으로 봄.

### 2. 자격요건

연번	직위	자격요건
1	다문화자녀 학습비지원사업	· 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 · 사회복지사 1급 자격증 소지자 ※ 사회복지분야 관련 경력자 우대 ※ 각 호 중 1개 이상 자격요건 충족 시 응시 가능

※ 기타 : 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없어야 함.

## II 근무조건

채용분야	구분	내용
다문화자녀 학습비지원사업 팀원	계약기간	· 채용일로부터 5개월
	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) * 사업특성 상, 야간 및 휴일근무 등 탄력근무제 실시할 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함

※ 기타사항

- 다문화자녀 학습비지원사업의 경우, 시범사업운영으로 단기채용으로 진행함.

### Ⅲ 채용방법 및 유의사항

1. 접수기간 : 2024. 5. 14.(화) ~ 2024. 5. 20.(월)까지  
(적격자 없을 시 채용 공고 연장 가능)

#### 2. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식).
- ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ③ 경력증명서 및 자격증 각 1부(해당자에 한함).
- ④ 최종 졸업증명서 또는 졸업 예정증명서 1부.
- ⑤ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.
- ⑥ 통장사본 1부.
- ⑦ 채용신체검사서 1부.

※ ①,②,③,④는 응시원서 제출 시 모두 제출 ⑤,⑥,⑦은 채용 확정 후, 제출

3. 제출 방법 : 이메일 접수([msdfc9445@naver.com](mailto:msdfc9445@naver.com))

\* 응시원서 제출 시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출

#### 4. 전형 방법

- ① 1차 서류전형 발표 : 2024. 5. 21.(화) 합격자에 한하여 개별 안내
- ② 2차 면접 심사 : 서류전형 합격자에 대해 개별 안내
- ③ 최종합격자 발표 : 면접 이후 개별 안내

#### 5. 유의사항

- 기타 세부사항은 2024년 여성가족부 2024년 가족사업안내 운영지침에 따릅니다.
- 이상의 자격요건은 공고 기간 기준입니다.
- 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원신청서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은자는 채용이 불가합니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8522)으로 연락 바랍니다.