

강북구가족센터 직원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 3일
강북구가족센터 센터장

1. 채용분야 및 자격기준(총 3분야, 3명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
가족사업 팀장	팀장	○가족상담, 취약위기사업, 생애주기별 가족사업 등 운영 총괄 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 1. 필수자격 : 건강가정사 또는 사회복지사 자격증(2급 이상) 2. 필수자격 소지자 중 아래의 학위자격 1개를 충족하는 자 * 관련학과 학사학위 이상 소지자 중 관련사업 3년이상 근무경력자 * 관련학과 석사학위 이상 소지자 중 관련사업 1년이상 근무경력자 ○ 우대사항 - 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 - 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 - 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람
	1명		

※ 가족상담관련 전공(대학원)

: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

※ 관련 전문학회 기준

: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인

※ 관련 기관

: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
서울시 아이돌봄 지원사업	팀원 (계약직)	○서울형 아이돌봄지원사업 업무지원 ○아이돌봄지원사업 회계업무 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 - 필수자격 : 건강가정사 또는 사회복지사 자격증(2급 이상) ○ 우대사항 - 유치원교사, 보육교사 자격증 소지자 ○ 선택사항 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력이 있는 사람
	1명	○ 계약기간 ~ 서울형 아이돌봄사업 종료시	※ 사회복지시설 및 유사경력 포함 3호봉 미만인 자 (*인정경력 초과자가 응시하는 경우, 그 초과 경력은 포기하는 것으로 봄)
※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력			
1인가구 지원사업	팀장 (경력직)	○1인가구지원사업 및 프로그램 운영 총괄 ○1인가구지원사업 회계관리 ○기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 1. 필수자격 : 건강가정사 또는 사회복지사 자격증(2급 이상) 2. 필수자격 소지자 중 아래의 학위자격 1개를 충족하는 자 * 관련학과 학사학위 이상 소지자 중 관련사업 3년이상 근무경력자 * 관련학과 석사학위 이상 소지자 중 관련사업 1년이상 근무경력자
	1명		○ 우대사항 - 1인가구사업 또는 가족사업 근무경력자
※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력			

2. 응시자격(공통요건)

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회시 결격사유가 없는 자
※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

3. 근무조건

- 근무시작: 2024년 2월 1일 예정
- 근무시간: 주5일 40시간 근무(단, 근무사정에 따라 평일 야간 및 주말근로 발생 가능)
- 급여: 여성가족부 가족사업 지침의 호봉 및 수당기준 적용(4대보험 가입, 퇴직금 적립)
- 수습기간 : 3개월 적용
- 근무장소: 강북구가족센터 및 강북구1인가구지원센터

4. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차)	2024. 1. 3.(수) ~ 2024. 1. 18.(목)	○공통 제출서류 - 센터양식의 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 - 졸업증명서, 성적증명서 - 관련 자격증사본 - 경력증명서(해당자에 한함)	○이메일 접수 : recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출 *Zip으로 압축금지* (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 : 채용분야_지원자성명 예) 1인가구(팀장)_000
1차 합격자 발표	2024년 1월 23일(화) 예정		
면접전형 (2차)	2024년 1월 마지막주 진행 예정 (서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고) * 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

○ 최종 합격자 결정

- 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

5. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지 합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 않습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시할 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 가족서비스1팀 설무란 팀장 070-7462-1994

* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝.