

## 수영구가족센터 직원채용 공고

수영구가족센터에서는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 2월 17일  
수영구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

사업	직급	인원	주요업무	계약기간
다문화 학령기자녀 사회포용안전 망구축사업	팀원	1명	- 다문화가족 자녀 대상 취학전 기본 학습지원 (읽기, 쓰기, 셈하기 등 기본 학습지원 등) - 다문화가족 자조모임 운영 등 - 행정업무 - 기타 센터가 정하는 업무 등	- 임용일부터 ~ 2023.12.31.

- 수습기간: 3개월 근로실적에 따라 계약 연장

### 2. 응시자격

사업	직급	자격요건
다문화 학령기자녀 사회포용안전망 구축사업	팀원	- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 3급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자 - 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) - 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자 * 우대사항: 건강가정사 및 사회복지사 소지자

### 3. 근무조건

- 근무시간 : 주5일(09:00~18:00)
- 근무지 : 수영구가족센터
- 보 수 : 여성가족부 2023년도 가족사업 안내 인건비 가이드라인 기준에 의함

### 4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2023. 2. 17.(금) ~ 2023. 3. 2.(목)	수영구가족센터 홈페이지
서류접수	2023. 2. 27.(월) ~ 2023. 3. 2.(목)	이메일 및 우편
서류전형심사	2023. 3. 6.(월)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2023. 3. 6.(월)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2023. 3. 7.(화) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2023. 3. 8.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2023. 3. 9.(목) ~ 3. 15.(수)	-
최종합격자 발표	2023. 3. 16.(목)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2023. 3. 20.(월)	결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음

### 5. 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	비고
1차 서류전형	5배수 이하	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	1명	- 결격사유 해당 여부 확인

### 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 2.(목) 09:00 ~ 18:00
  - 접수처 : 수영구가족센터
    - ▶ 이메일: [suyeong@familynet.or.kr](mailto:suyeong@familynet.or.kr) (접수확인 연락필수)
  - 접수방법 : 온라인접수 E-mail : [suyeong@familynet.or.kr](mailto:suyeong@familynet.or.kr)
    - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2023. 3. 2.(목) 18:00**까지 도착분에 한해 접수  
**(이후 도착한 서류는 미접수)**
- ※ 응모원서 양식은 수영구가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

### 7. 제출서류

- 원서접수
  - 1) 응시원서 1부(센터 양식)
  - 2) 자기소개서 1부(센터 양식)
  - 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (센터 양식) 1부
  - 4) 경력증명서(해당자에 한함)

\* 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님 ) 자격 미 조건 시 응시불가.

6) 최종학력 졸업증명서, 성적증명서

7) 관련 면허·자격증사본

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(성적증명서, 동일교과목확인서 등(관련과목표시))

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

● 면접 시 제출 서류

1) 채용신체검사서 1부

2) 주민등록등본 1부

3) 범죄 및 아동학대, 노인학대범죄 전력조회서 1부

## 8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구가족센터(<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 **서류 반환을 청구**하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다. 이후에는 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구가족센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영구가족센터(T.051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.