

คู่มือขั้นตอนการเข้าเรียน
สำหรับผู้ปกครองที่มีครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรม
สมัครเรียนให้บุตรหลานของคุณ



I. คู่มือการเข้าเรียน

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. คู่มือการเข้าเรียนระดับอนุบาล | 07 |
| 2. คู่มือการเข้าเรียนระดับประถม | 10 |
| 3. คู่มือการเข้าเรียนระดับมัธยมต้น | 11 |
| 4. คู่มือการเข้าเรียนระดับมัธยมปลาย | 12 |



II. คู่มือการลงทะเบียนและการโอนย้าย

สำหรับนักเรียนต่างชาติหรือนักเรียนที่มาเกาหลีหลังจากที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ เป็นต้น

- | | |
|---|----|
| 1. คู่มือการลงทะเบียนและการโอนย้าย | 15 |
| 2. การพิจารณารับรองวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม | 17 |



III. ระบบสนับสนุนการศึกษา

- | | |
|---|----|
| 1. สถาบันทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม | 18 |
| 2. การสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับนักเรียนพหุวัฒนธรรม | 20 |
| 3. การสนับสนุนค่าเล่าเรียน | 20 |
| 4. การสนับสนุนสำหรับชีวิตในโรงเรียน | 21 |



ภาคผนวก

- | | |
|---|----|
| 1. “วิดีโอแนะนำระบบการศึกษาของประเทศเกาหลีและข้อมูลการรับเข้าศึกษา” สำหรับผู้ปกครอง | 22 |
| 2. คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน | 23 |
| 3. ประเทศผู้ลงนามในอนุสัญญาเฮก | 29 |

คู่มือขั้นตอนการเข้าเรียนสำหรับผู้ปกครองที่มีครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรม

สมัครเรียนให้บุตรหลานของคุณ

ถูกแปลและนำเสนอในทั้งหมด 12 ภาษา

한국어 (한국어)		English (영어)	
Tiếng Việt (베트남어)		中文 (중국어)	
Tagalog (타갈로그어)		日本語 (일본어)	
ภาษาไทย (태국어)		Монгол (몽골어)	
русский (러시아어)		ខ្មែរ (크메르어)	
မြန်မာ (미얀마어)		Français (프랑스어)	
عربي (아랍어)		เว็บไซต์การศึกษาพหุวัฒนธรรม (edu4mc.or.kr)	

※ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ PDF คู่มือขั้นตอนการเข้าเรียนสำหรับผู้ปกครองที่มีครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรม
 「สมัครเรียนให้บุตรหลานของคุณ」ได้ที่เว็บไซต์การศึกษาพหุวัฒนธรรม (www.edu4mc.or.kr)

ระบบสถานศึกษาในประเทศไทย

- ระบบการศึกษาของเกาหลีประกอบด้วยระดับอนุบาล ระดับประถม ระดับมัธยมต้น ระดับมัธยมปลายและมหาวิทยาลัย
 - ระยะเวลาการศึกษาเป็นเวลา 3 ปีในระดับอนุบาล 6 ปีในระดับประถม 3 ปีในระดับมัธยมต้นและ 3 ปีในระดับมัธยมปลาย และแต่ละปีนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยทั่วไปแล้ว ภาคการศึกษาแรกจะเริ่มต้นในช่วงต้นเดือนมีนาคมและภาคการศึกษาที่ 2 จะเริ่มต้นในช่วงปลายเดือนสิงหาคมหรือช่วงต้นเดือนกันยายน
 - สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาในระดับอนุบาลจะมีหลักสูตรสถานศึกษาแบบบูรณาการซึ่งเน้นที่กิจกรรม ในขณะที่ในระดับประถม ระดับมัธยมต้นและระดับมัธยมปลายนั้นจะมีการศึกษาที่แบ่งออกเป็นส่วนการเรียนผ่านหนังสือและกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์
 - การศึกษาในระดับประถม (6 ปี) และระดับมัธยมต้น (3 ปี) เป็นการศึกษาภาคบังคับโดยจะสามารถเข้ารับการศึกษได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 - ※ อย่างไรก็ตาม โรงเรียนประถมเอกชนและโรงเรียนมัธยมต้นเฉพาะทาง (โรงเรียนศิลปะ โรงเรียนพลศึกษาและโรงเรียนนานาชาติ และอื่นๆ) จำเป็นต้องค่าธรรมเนียมการศึกษา
- สามารถเข้าเรียนในระดับชั้นประถมและมัธยมได้โดยไม่คำนึงถึงสถานะการอยู่อาศัย
 - รัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐเกาหลี ตามพระราชบัญญัติการศึกษาระดับประถมและระดับมัธยมศึกษา และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก กำหนดให้เด็กและเยาวชนต้องได้รับการศึกษภาคบังคับ โดยจะได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในระดับประถมและในระดับมัธยมต้น โดยไม่คำนึงถึงสถานะการอยู่อาศัยของพวกเขา
 - ในบางกรณีที่ผู้ปกครองไม่ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเนื่องจากกลัวจะถูกเปิดเผยสถานะ แต่เพื่อให้มั่นใจว่าเด็กๆ ได้รับสิทธิในการศึกษา รัฐบาลเกาหลีจะไม่ควบคุมการอยู่อาศัยโดยผิดกฎหมายผ่านทางบุตรหลานของพวกเขา
- โรงเรียนประกอบไปด้วยสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรมและมีการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนสามารถศึกษาและเติบโตไปพร้อมกันได้
 - โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยมต้น และโรงเรียนมัธยมปลายบางแห่งได้รับการกำหนดให้เป็นโรงเรียนนโยบายแบบพหุวัฒนธรรมเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาพหุวัฒนธรรมและเสนอการศึกษาที่เหมาะสมให้กับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม
 - ท่ามกลางโรงเรียนนโยบายแบบพหุวัฒนธรรม โรงเรียนที่จัดชั้นเรียนภาษาเกาหลี ซึ่งให้การศึกษาเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีแบบเข้มข้นเพื่อช่วยเหลือในการปรับตัวของเด็กๆ กับชีวิตในโรงเรียนและให้การศึกษาพื้นฐาน

[ระบบสถานศึกษาในประเทศไทย]

ระบบสถานศึกษา		ระยะเวลา	อายุ	ค่าเล่าเรียน	หมายเหตุ
ระดับเตรียมประถม	โรงเรียนอนุบาล	3 ปี	3~5	มี/ไม่มี	-
การศึกษาระดับประถม	โรงเรียนประถม	6 ปี	6~11	มี/ไม่มี	ภาคบังคับ
	โรงเรียนมัธยมต้น	3 ปี	12~14	มี/ไม่มี	ภาคบังคับ
การศึกษาระดับมัธยม	โรงเรียนมัธยมปลาย	3 ปี	15~17	มี/ไม่มี	-
	มหาวิทยาลัย	4 ปี	18 หรือมากกว่านั้น	มี	-
การศึกษาระดับสูง	วิทยาลัยการอาชีพ	2~3 ปี			
	บัณฑิตวิทยาลัย	2~5 ปี			

I

คู่มือการเข้าเรียน



อายุ	โรงเรียน										
3-5 ปี	<p>การเข้าเรียนระดับอนุบาล [การเตรียมตัวสำหรับผู้ปกครอง] ส่งใบสมัครไปที่ Go-First School เว็บไซต์ (www.go-firstschool.go.kr)¹⁾</p> <table border="1"> <tr> <td>ประมาณเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม (แตกต่างกันไปตามแต่ละโรงเรียนอนุบาล)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> เข้าเว็บไซต์ Go-First School (www.go-firstschool.go.kr) และสมัครเป็นสมาชิก อ่านคู่มือการรับสมัครของโรงเรียนอนุบาลแต่ละแห่ง ※ ตรวจสอบคู่มือการขึ้นทะเบียนโรงเรียนอนุบาลเพื่อดูว่ามีกรรับสมัครเด็กที่มาจากครอบครัวที่หลากหลายวัฒนธรรมหรือไม่ ส่งใบสมัครและรับใบเสร็จการยื่นใบสมัคร (พร้อมปรีนท์) ตรวจสอบผลการสุ่มและลงทะเบียนบุตรหลานของคุณ เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การขึ้นทะเบียนล่วงหน้า และอื่นๆ </td> </tr> <tr> <td>เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ในปีต่อมา</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนสำหรับการรับสมัครเพิ่มเติมและตรวจสอบผล ลงทะเบียนสำหรับระดับอนุบาล เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การประชุมล่วงหน้า และอื่นๆ </td> </tr> <tr> <td>ต้นเดือนมีนาคม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา </td> </tr> </table>	ประมาณเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม (แตกต่างกันไปตามแต่ละโรงเรียนอนุบาล)	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเว็บไซต์ Go-First School (www.go-firstschool.go.kr) และสมัครเป็นสมาชิก อ่านคู่มือการรับสมัครของโรงเรียนอนุบาลแต่ละแห่ง ※ ตรวจสอบคู่มือการขึ้นทะเบียนโรงเรียนอนุบาลเพื่อดูว่ามีกรรับสมัครเด็กที่มาจากครอบครัวที่หลากหลายวัฒนธรรมหรือไม่ ส่งใบสมัครและรับใบเสร็จการยื่นใบสมัคร (พร้อมปรีนท์) ตรวจสอบผลการสุ่มและลงทะเบียนบุตรหลานของคุณ เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การขึ้นทะเบียนล่วงหน้า และอื่นๆ 	เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ในปีต่อมา	<ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนสำหรับการรับสมัครเพิ่มเติมและตรวจสอบผล ลงทะเบียนสำหรับระดับอนุบาล เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การประชุมล่วงหน้า และอื่นๆ 	ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา 				
	ประมาณเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม (แตกต่างกันไปตามแต่ละโรงเรียนอนุบาล)	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเว็บไซต์ Go-First School (www.go-firstschool.go.kr) และสมัครเป็นสมาชิก อ่านคู่มือการรับสมัครของโรงเรียนอนุบาลแต่ละแห่ง ※ ตรวจสอบคู่มือการขึ้นทะเบียนโรงเรียนอนุบาลเพื่อดูว่ามีกรรับสมัครเด็กที่มาจากครอบครัวที่หลากหลายวัฒนธรรมหรือไม่ ส่งใบสมัครและรับใบเสร็จการยื่นใบสมัคร (พร้อมปรีนท์) ตรวจสอบผลการสุ่มและลงทะเบียนบุตรหลานของคุณ เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การขึ้นทะเบียนล่วงหน้า และอื่นๆ 									
เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ในปีต่อมา	<ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนสำหรับการรับสมัครเพิ่มเติมและตรวจสอบผล ลงทะเบียนสำหรับระดับอนุบาล เข้าร่วมการประชุมนี้เทศ การประชุมล่วงหน้า และอื่นๆ 										
ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา 										
6-11 ปี	<p>การเข้าเรียนระดับประถม [การเตรียมตัวสำหรับผู้ปกครอง] รับหนังสือแจ้งการเข้าเรียนและการเตรียมตัวเข้าเรียน</p> <table border="1"> <tr> <td>ก่อนวันที่ 20 เดือนธันวาคมของปีก่อนหน้าปีที่จะเข้าเรียน</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> รับหนังสือแจ้งการเข้าเรียนจากหัวหน้า อีบ มย็อน และ/หรือ ดง ที่เกี่ยวข้อง (ระบุโรงเรียนที่จะเข้าเรียนและวันที่เข้าเรียน) ※ หัวหน้า อีบ มย็อน ดง ที่เกี่ยวข้องจะจัดเตรียมรายชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของนักเรียนที่จะเข้าเรียน รวมไปถึงชื่อ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่และรายละเอียดการติดต่อของผู้ปกครอง และแจ้งอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนที่นักเรียนดังกล่าวจะเข้าเรียนทราบ ※ ไม่มีการออกหนังสือแจ้งการเข้าเรียนให้นักเรียนที่ถือสัญชาติอื่น </td> </tr> <tr> <td>เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> การประชุมล่วงหน้า: แนะนำการเข้าเรียน </td> </tr> <tr> <td>ต้นเดือนมีนาคม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา </td> </tr> </table>	ก่อนวันที่ 20 เดือนธันวาคมของปีก่อนหน้าปีที่จะเข้าเรียน	<ul style="list-style-type: none"> รับหนังสือแจ้งการเข้าเรียนจากหัวหน้า อีบ มย็อน และ/หรือ ดง ที่เกี่ยวข้อง (ระบุโรงเรียนที่จะเข้าเรียนและวันที่เข้าเรียน) ※ หัวหน้า อีบ มย็อน ดง ที่เกี่ยวข้องจะจัดเตรียมรายชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของนักเรียนที่จะเข้าเรียน รวมไปถึงชื่อ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่และรายละเอียดการติดต่อของผู้ปกครอง และแจ้งอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนที่นักเรียนดังกล่าวจะเข้าเรียนทราบ ※ ไม่มีการออกหนังสือแจ้งการเข้าเรียนให้นักเรียนที่ถือสัญชาติอื่น 	เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมล่วงหน้า: แนะนำการเข้าเรียน 	ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา 				
	ก่อนวันที่ 20 เดือนธันวาคมของปีก่อนหน้าปีที่จะเข้าเรียน	<ul style="list-style-type: none"> รับหนังสือแจ้งการเข้าเรียนจากหัวหน้า อีบ มย็อน และ/หรือ ดง ที่เกี่ยวข้อง (ระบุโรงเรียนที่จะเข้าเรียนและวันที่เข้าเรียน) ※ หัวหน้า อีบ มย็อน ดง ที่เกี่ยวข้องจะจัดเตรียมรายชื่อ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของนักเรียนที่จะเข้าเรียน รวมไปถึงชื่อ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่และรายละเอียดการติดต่อของผู้ปกครอง และแจ้งอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนที่นักเรียนดังกล่าวจะเข้าเรียนทราบ ※ ไม่มีการออกหนังสือแจ้งการเข้าเรียนให้นักเรียนที่ถือสัญชาติอื่น 									
เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมล่วงหน้า: แนะนำการเข้าเรียน 										
ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา 										
12-14 ปี	<p>การเข้าเรียนระดับมัธยมต้น [การเตรียมตัวสำหรับผู้ปกครอง] ไม่มี (โรงเรียนประถมจะดำเนินการงานธุรการและงานเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด)</p> <table border="1"> <tr> <td>กลางเดือนมกราคม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนมัธยมต้นที่จะเข้าเรียน (ระบุกลุ่ม) </td> </tr> <tr> <td>ปลายเดือนมกราคม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศโรงเรียนมัธยมต้นที่กำหนดให้, การประชุมล่วงหน้า </td> </tr> <tr> <td>กลางเดือนกุมภาพันธ์</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนใหม่, ลงทะเบียนการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม, ทำการสอบเพื่อกำหนดห้องเรียน </td> </tr> <tr> <td>กลางเดือน - ปลายเดือนกุมภาพันธ์</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งผลการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม </td> </tr> <tr> <td>ต้นเดือนมีนาคม</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา </td> </tr> </table>	กลางเดือนมกราคม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนมัธยมต้นที่จะเข้าเรียน (ระบุกลุ่ม) 	ปลายเดือนมกราคม	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศโรงเรียนมัธยมต้นที่กำหนดให้, การประชุมล่วงหน้า 	กลางเดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนใหม่, ลงทะเบียนการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม, ทำการสอบเพื่อกำหนดห้องเรียน 	กลางเดือน - ปลายเดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผลการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม 	ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา
	กลางเดือนมกราคม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนมัธยมต้นที่จะเข้าเรียน (ระบุกลุ่ม) 									
ปลายเดือนมกราคม	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศโรงเรียนมัธยมต้นที่กำหนดให้, การประชุมล่วงหน้า 										
กลางเดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดโรงเรียนใหม่, ลงทะเบียนการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม, ทำการสอบเพื่อกำหนดห้องเรียน 										
กลางเดือน - ปลายเดือนกุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผลการกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติม 										
ต้นเดือนมีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดภาคการศึกษา 										
15-17 ปี	<p>การเข้าเรียนระดับมัธยมปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนมัธยมปลายทั่วไป (รวมถึงโรงเรียนมัธยมปลายที่เป็นอิสระ) โรงเรียนเฉพาะทาง: โรงเรียนภาษาต่างประเทศ โรงเรียนนานาชาติ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ โรงเรียนศิลปะและโรงเรียนพลศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา: วิชาชีพ (การประกอบอาชีพ) วิชาชีพ (ทางเลือก) โรงเรียนมัธยมปลายแบบพิเศษ โรงเรียนอื่นๆ: โรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ※ ขั้นตอนและกำหนดการรับสมัครจะแตกต่างกันไปตามประเภทของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ※ นักเรียนจำเป็นต้องตรวจสอบ "ข้อมูลการรับสมัครระดับมัธยมปลาย" จากเว็บไซต์ (www.hischool.go.kr) 										
	18 ปีหรือมากกว่า	มหาวิทยาลัย									

1) หากพบปัญหาในใช้ระบบจัดการการเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล "Go-First School (www.go-firstschool.go.kr)" สามารถไปเยี่ยมโรงเรียนอนุบาลเพื่อส่งใบสมัครด้วยตัวเองได้

01 คู่มือการเข้าเรียนระดับอนุบาล



ประเภทของโรงเรียนอนุบาล

- **โรงเรียนอนุบาลแห่งชาติ:** โรงเรียนอนุบาลที่ก่อตั้งและจัดการโดยรัฐ
- **โรงเรียนอนุบาลรัฐบาล:** โรงเรียนอนุบาลของเทศบาลหรือจังหวัดที่ก่อตั้งและจัดการโดยรัฐบาลส่วนท้องถิ่น
- **โรงเรียนอนุบาลเอกชน:** โรงเรียนอนุบาลที่ก่อตั้งและจัดการโดยบริษัทหรือบุคคลหนึ่ง

เด็กกลุ่มเป้าหมาย

- **เด็กอายุ 3 ปี**ถึงก่อนเข้าเรียนชั้นประถมมีสิทธิ์ในการเข้าเรียนระดับอนุบาล

กำหนดการเข้าเรียน

- **การเข้าเรียนภาคการศึกษาใหม่:** ปีการศึกษาจะดำเนินไปตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคมไปจนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป การเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลโดยปกติจะจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม
- **การเข้าเรียนกลางปี:** เนื่องจากการรับสมัครกลางปีอาจได้รับอนุญาตตามสถานการณ์ของโรงเรียนอนุบาล กรุณาติดต่อโรงเรียนอนุบาลเพื่อตรวจสอบว่าบุตรหลานของคุณสามารถเข้าเรียนได้หรือไม่

ขั้นตอนการเข้าเรียน

- ขั้นตอนการเข้าเรียนทั้งหมด ตั้งแต่การส่งใบสมัครจนถึงการลงทะเบียนดำเนินการผ่านเว็บไซต์ Go-First School (www.go-firstschool.go.kr) ระบบจัดการการเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล



Q ข้อแนะนำ การหาโรงเรียนอนุบาลในละแวกบ้าน

- ▶ สามารถค้นหาข้อมูลของโรงเรียนอนุบาลตามภูมิภาคผ่านเว็บไซต์ ระบบจัดการการเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล (Go-First School) หรือเว็บไซต์ E-child school info นอกจากนี้ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนอนุบาลตามภูมิภาคแล้ว ยังสามารถตรวจสอบกำหนดการเข้าเรียน วิธีการเข้าเรียน หลักสูตรการศึกษา และอื่นๆ ได้อีกด้วย
 - **Go-First School**(www.go-firstschool.go.kr)
 - ระบบการเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลจะอนุญาตให้พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) ที่ต้องการให้บุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลทำการค้นหาข้อมูลของโรงเรียนอนุบาลสมัครเข้าเรียน และตรวจสอบผลการคัดเลือกได้อย่างสะดวกสบายโดยไม่ต้องใช้เวลาและสถานที่
 - **E-child school info**(e-childschoolinfo.moe.go.kr)
 - สามารถตรวจสอบสถานะปัจจุบันและการดำเนินการของโรงเรียนอนุบาลตามภูมิภาค
- ▶ ปัจจัยทั้ง 4 อย่างที่ควรพิจารณาในการเลือกสถาบันการศึกษาให้กับเด็กเล็ก
 - **[ตำแหน่ง]** สถานที่ที่อยู่ใกล้บ้านหรือสถานที่ทำงานของผู้ปกครอง
 - ถ้าระยะการเดินทางยาวนาน เด็กอาจจะเกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจ
 - **[ปรัชญาการศึกษา]** สถานที่ซึ่งเหมาะกับปรัชญาการศึกษาของผู้ปกครอง
 - เนื่องจากปรัชญาการศึกษาอาจจะแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียนอนุบาล จึงจำเป็นต้องตรวจสอบว่าโรงเรียนนั้นๆ เน้นหลักสูตรการศึกษาแบบใด
 - **[สิ่งอำนวยความสะดวก]** สถานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
 - เนื่องจากเป็นสถานที่ซึ่งเด็กจะใช้เวลามากกว่าครึ่งวัน ดังนั้นจึงต้องมองหาสถานที่ที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยและมีพื้นที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ
 - **[บุคลากรครู]** บุคลากรครูที่มีทักษะการโต้ตอบที่ดี
 - สิ่งที่สำคัญคือครูที่มีปฏิกริยาโต้ตอบในเชิงบวกต่อเด็กซึ่งจะช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก

๗ ยื่นใบสมัครเข้าเรียนระดับอนุบาล

- กำหนดการยื่นใบสมัคร
 - แม้ว่ากำหนดการจะแตกต่างกันไปตามภูมิภาคและโรงเรียนอนุบาลแต่ **โดยทั่วไปแล้วจะมีการรับสมัครนักเรียนใหม่ข องปีการศึกษาต่อไปในช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายน**
- วิธีการยื่นใบสมัคร
 - การยื่นใบสมัครโรงเรียนอนุบาลสามารถทำได้สองวิธี ได้แก่ การสมัครออนไลน์และการสมัครด้วยตัวเอง สามารถทำการยื่นใบสมัครได้สูงสุด 3 แห่ง
 - **การสมัครออนไลน์:** ผู้ปกครองยื่นใบสมัครทางเว็บไซต์ Go-First School
 - **การสมัครด้วยตัวเอง:** ผู้ปกครองไปยื่นใบสมัครที่โรงเรียนอนุบาลที่ต้องการด้วยตนเอง
 - การสมัครแบ่งออกเป็น **กลุ่มที่มีสิทธิพิเศษและกลุ่มปกติ** โรงเรียนอนุบาลบางแห่งจะรวมเด็กที่มาจากครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรมในกลุ่มที่มีสิทธิพิเศษ ดังนั้นจึงควรติดต่อไปยังโรงเรียนอนุบาลเพื่อตรวจสอบ
 - ในบางกรณีที่โรงเรียนอนุบาลจะขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิสูจน์ว่าเด็กๆ มาจากครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรมหรือไม่ กรุณาตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นจากประกาศรับสมัครหรือสอบถามไปยังโรงเรียนอนุบาลนั้นๆ

๗ การคัดเลือกและการลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนอนุบาล

- การคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนอนุบาลจะไม่ได้ดำเนินการบนพื้นฐานการมาก่อนได้ก่อน ถ้าจำนวนใบสมัครเกินกว่าที่มีอยู่ จะทำการคัดเลือกผ่านระบบสุ่ม สามารถตรวจสอบผลการคัดเลือกได้จากเว็บไซต์ Go-First School หรือทางโทรศัพท์มือถือ
- หากไม่ถูกเลือกจากโรงเรียนอนุบาลใดๆ ที่สมัครไว้ หรือสละสิทธิ์การลงทะเบียนในโรงเรียนอนุบาลได้รับการคัดเลือก จะสามารถสมัครเรียนโรงเรียนอนุบาลอื่นๆ ที่ยังมีที่ว่างอยู่ได้ รายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ Go-First School
- เมื่อการลงทะเบียนโรงเรียนอนุบาลจบลง พ่อแม่(ผู้ปกครอง) จะได้รับแจ้งรายละเอียดการประชุมล่วงหน้า, การปฐมพยาบาล หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทราบเกี่ยวกับการเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลของบุตรหลาน

๗ การเตรียมตัวสำหรับการเข้าเรียน

- การเตรียมตัวสำหรับการเข้าเรียนจะแบ่งออกเป็นสิ่งที่ผู้ปกครองต้องเตรียมและสิ่งที่ผู้ปกครองต้องบอกให้บุตรหลานได้ทราบ
 - **สิ่งที่ผู้ปกครองต้องเตรียม:** ตรวจสอบสิทธิในการรับการสนับสนุนค่าเล่าเรียน ตรวจสอบและเตรียมสิ่งที่โรงเรียนอนุบาลต้องการ เช่น เอกสารการเข้าเรียนเพิ่มเติม (ใบสมัครสำหรับหลักสูตรหลังเลิกเรียนของครอบครัวที่มีรายได้สองทางและอื่นๆ ขึ้นอยู่กับโรงเรียนอนุบาล) รูปถ่าย และเอกสารอื่นๆ เป็นต้น
 - ※ ก่อนการเข้าเรียน ผู้ปกครองควรเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับทราบขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน นอกจากนี้การไปเยี่ยมโรงเรียนอนุบาลล่วงหน้ากับบุตรหลานยังช่วยให้บุตรหลานคุ้นเคยกับบรรยากาศได้อีกด้วย
 - **สิ่งที่ผู้ปกครองต้องบอกให้บุตรหลานได้ทราบ:** สอนกฎพื้นฐานด้านความปลอดภัย ฝึกวิธีการอยู่ห่างจากพ่อแม่ (ผู้ปกครอง) การใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนวัยเดียวกัน สอนอุปนิสัยในการใช้ชีวิตพื้นฐาน(ฝึกการขับถ่ายและมารยาทบนโต๊ะอาหาร) ข้อควรระวังเมื่อขึ้นรถโรงเรียน เป็นต้น





๓ การกำหนดภาคการศึกษาและชั้นเรียน

- ปีการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจะถูกแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา
 - ภาคการศึกษาที่ 1 : จากวันที่ 1 เดือนมีนาคม (เนื่องจากวันที่ 1 เดือนมีนาคมเป็นวันหยุดของชาติ ชั้นเรียนจะเริ่มขึ้นในวันที่ 2 เดือนมีนาคม) ไปจนถึงวันที่กำหนดโดยเจ้าของโรงเรียนอนุบาลแต่ละแห่ง โดยพิจารณาจากจำนวนวันที่เรียน จำนวนวันหยุดและการบริหารหลักสูตร
 - ภาคการศึกษาที่ 2 : เริ่มจากวันต่อมาหลังจากวันปิดภาคการศึกษาที่ 1 ไปจนถึงวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีต่อมา
- หลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลจะดำเนินการประมาณ 4-5 ชั่วโมงต่อวัน หลังจากเลิกเรียนจะมีบริการดูแลและกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ
- ชั้นเรียนจะแบ่งเป็นชั้นเรียนที่มีอายุเท่ากันได้แก่เด็กอายุ 3, 4 และ 5 ปี หรือชั้นเรียนผสมช่วงอายุขึ้นอยู่กับสถานการณ์และนโยบายการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล

๓ จำนวนวันเข้าเรียนและการเข้าเรียน

- เจ้าของโรงเรียนอนุบาลแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนด โดยมีเกณฑ์ให้จำนวนวันเข้าเรียนมากกว่า **180 วัน**ต่อปีการศึกษา

๓ หลักสูตร (หลักสูตรนุรี)

- หลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลที่เรียกว่า**หลักสูตรนุรี**มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสุขภาพจิตและสุขภาพกายอย่างสอดคล้องกันผ่านการเล่นนอกจากนี้ยังพัฒนาลักษณะนิสัยที่ถูกต้องและเสริมสร้างพื้นฐานแก่เด็กๆ ให้เติบโตมาเป็นพลเมืองที่ดี
- หลักสูตรนุรีประกอบด้วย 5 ด้าน (การออกกำลังกายและสุขภาพ, การสื่อสาร, ความสัมพันธ์ทางสังคม, กิจกรรมด้านศิลปะและการสำรวจธรรมชาติ) เด็กๆ จะได้เชื่อมต่อประสบการณ์ของตนเองเข้ากับเนื้อหาทั้ง 5 ด้านโดยรวมผ่านการเล่นต่างๆ
- แต่ละหน่วยงานจะวางแผนที่เหมาะสมและดำเนินงานตามหลักสูตรโดยใช้หลักสูตรนุรีเป็นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังมีการจัดและบริหารตารางเรียนรายวันให้มีการเล่นของเด็กเล็กอย่างพอเพียง รวมไปถึงกิจกรรมการละเล่นกลางแจ้งด้วย

๓ ตารางเรียนรายวัน

- ต่างจากโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยมต้น และโรงเรียนมัธยมปลาย โรงเรียนอนุบาลนั้นจะไม่ใช้แบบเรียน โดยจะสนับสนุนให้เด็กได้เข้าร่วมและสนุกกับการเล่นตามความสนใจของเด็กนักเรียนอย่างอิสระ
 - ตารางเวลารายวันของเด็กเล็กจะได้มีประสบการณ์อย่างหลากหลายไปพร้อมกับการเล่น, การใช้ชีวิตประจำวัน, กิจกรรม และอื่นๆ โดยจะรวมกิจกรรมการละเล่นกลางแจ้งซึ่งกินเวลามากที่สุดในตารางเวลารายวันเอาไว้ด้วย
 - การใช้ชีวิตประจำวันรวมถึง การมาโรงเรียน, การล้างมือ, การไปห้องน้ำ, รับประทานอาหารว่าง, รับประทานอาหารกลางวัน, การนอนกลางวัน, การพักผ่อน เป็นต้น โรงเรียนจะตอบสนองจังหวะทางร่างกายของเด็กผ่านกิจกรรมเหล่านี้และสนับสนุนให้เด็กได้ใช้เวลาที่โรงเรียนอนุบาลอย่างสนุกสนาน
 - บุคลากรครูจะช่วยให้เด็กได้ขยายการเรียนรู้ผ่านการเล่นของเด็กด้วยกิจกรรม ครูจะทำการออกแบบและจัดกิจกรรมที่จะช่วยสนับสนุนการเล่นที่เด็กเป็นผู้นำ
- ตัวอย่าง) การให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย, การร้องเพลงนก, การเล่าเรื่องราว, การฟังนิทาน เป็นต้น



ประเภทของโรงเรียนประถม

- **โรงเรียนประถมแห่งชาติ:** โรงเรียนประถมที่ก่อตั้งและจัดการโดยรัฐหรือโรงเรียนประถมที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยการศึกษาแห่งชาติหรือวิทยาลัยการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติ
- **โรงเรียนประถมรัฐบาล:** โรงเรียนประถมของเทศบาลหรือจังหวัดที่ก่อตั้งและจัดการโดยรัฐบาลส่วนท้องถิ่น
- **โรงเรียนประถมเอกชน:** โรงเรียนประถมที่ก่อตั้งและจัดการโดยบริษัทหรือบุคคลหนึ่ง

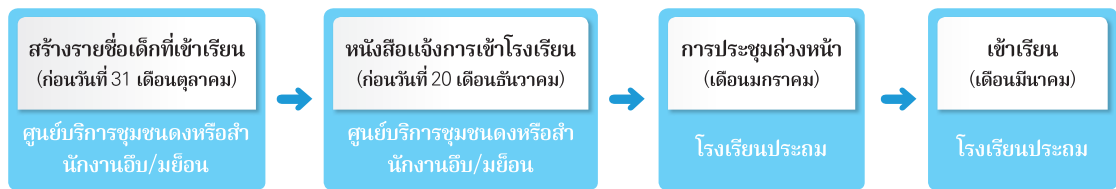
กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

- **เด็กอายุ 6 ปี** ในช่วงวันที่ 1 เดือนมกราคมและวันที่ 31 เดือนธันวาคมมีหน้าที่รับการศึกษาในระดับประถมศึกษาภาคบังคับ
- **นักเรียนที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2021:** เด็กที่เกิดในช่วงวันที่ 1 เดือนมกราคม - วันที่ 31 เดือนธันวาคม 2014
- **นักเรียนที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2022:** เด็กที่เกิดในช่วงวันที่ 1 เดือนมกราคม - วันที่ 31 เดือนธันวาคม 2015

กำหนดการเข้าเรียน

- ปีการศึกษาของโรงเรียนประถมจะดำเนินไปตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคมไปจนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ของปีต่อมา การเข้าเรียนจะทำในเดือนมีนาคม นักเรียนอาจเข้าเรียนเวลาใดก็ได้ในปีนี้ ตราบเท่าที่การเข้าเรียนล่าช้านี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อตารางหลักสูตรของโรงเรียน

ขั้นตอนการเข้าเรียน



- สามารถตรวจสอบว่าบุตรหลานมีสิทธิ์เข้าโรงเรียนหรือไม่ที่ศูนย์บริการชุมชนแดงหรือที่สำนักงานเอ็ป/มย็อน หนังสือแจ้งการเข้าโรงเรียนจะถูกส่งไปยังบ้าน ภายในวันที่ 20 เดือนธันวาคม
- โดยทั่วไปโรงเรียนถูกกำหนดตามภูมิลำเนาพ่อแม่ (ผู้ปกครอง) ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด แต่เด็กที่มาจากครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรมสามารถเข้าโรงเรียนประถมที่จัดชั้นเรียนพิเศษขึ้นมาสำหรับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม
- เนื่องจากโรงเรียนประถมเอกชนและโรงเรียนประถมแห่งชาติดำเนินขั้นตอนการคัดเลือกนักเรียนด้วยตัวเอง จึงต้องติดต่อไปยังโรงเรียนที่ต้องการเข้าเรียนโดยตรงเพื่อสอบถามข้อมูล เช่น วันที่ในการรับสมัคร

ข้อแนะนำ การเข้าเรียนของเด็กที่มาจากครอบครัวที่ถือสัญชาติอื่น

- ▶ แม้ว่าบุตรหลานจะเกิดที่เกาหลี แต่หากครอบครัวถือสัญชาติอื่น จะไม่มีการออกหนังสือแจ้งการเข้าเรียน ดังนั้น กรุณาไปเยี่ยมโรงเรียนประถมที่ใกล้ที่สุดพร้อมกับเอกสารที่แสดงว่าคุณอาศัยอยู่ในเกาหลีเพื่อรับคำปรึกษาเรื่องการรับสมัคร
- ▶ แม้แต่คนต่างด้าวที่ไม่ได้ลงทะเบียนก็มีสิทธิ์ในการเข้าเรียน โดยจำเป็นต้องใช้เอกสารที่แสดงการพักอาศัยในประเทศเกาหลี เช่น สัญญาเช่าที่พักอาศัย, เอกสารรับประกันการระงับตัวตน (การรับประกันเป็นลายลักษณ์อักษรจากเพื่อนบ้าน) และเอกสารที่รับรองวันเกิดของบุตรหลาน



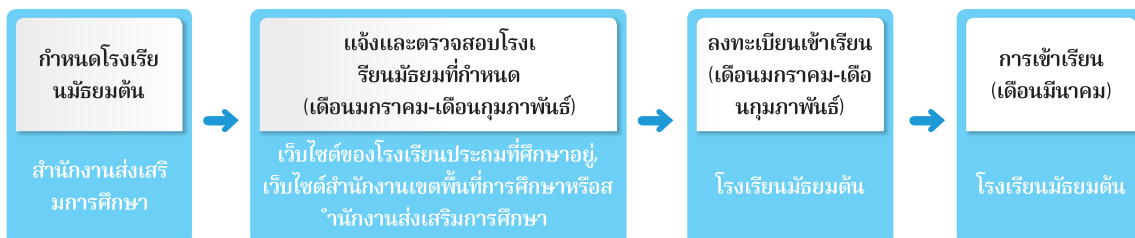
📌 กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

- เด็กที่จบจากโรงเรียนประถมหรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่ามิลิทีเรียในการเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมต้น

📌 กำหนดการเข้าเรียน

- ปีการศึกษาของโรงเรียนมัธยมต้นจะดำเนินไปตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคมไปจนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป การเข้าเรียนจะทำในเดือนมีนาคม นักเรียนอาจเข้าเรียนเวลาใดก็ได้ในปีนี้ตราบเท่าที่การเข้าเรียนล่าช้านี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการจบหลักสูตรของโรงเรียน

📌 ขั้นตอนการเข้าเรียน



- โดยทั่วไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะพิจารณาและกำหนดโรงเรียนที่จะเข้าเรียนโดยพิจารณาจากประเภทหรือระยะทาง, การเดินทางและอื่นๆ แต่เด็กที่มาจากครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรมสามารถเข้าโรงเรียนมัธยมต้นที่จัดชั้นเรียนพิเศษขึ้นมาสำหรับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรมได้
- หากบุตรหลานกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนประถม โรงเรียนประถมดังกล่าวจะรับผิดชอบในการเตรียมเอกสารและดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเรียนที่โรงเรียนมัธยมต้นให้ พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) จึงไม่จำเป็นต้องเตรียมการใดๆ
- สำหรับโรงเรียนมัธยมต้นเฉพาะทาง เช่น โรงเรียนพลศึกษา โรงเรียนศิลปะ โรงเรียนนานาชาตินั้น แต่ละโรงเรียนจะดำเนินขั้นตอนการคัดเลือกนักเรียนใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไขเฉพาะตามวัตถุประสงค์การก่อตั้ง เนื่องจากเงื่อนไขในการคัดเลือก ขั้นตอนและวิธีการรับนักเรียนใหม่จะแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียน จึงจำเป็นต้องตรวจสอบรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนดังกล่าว

[เกณฑ์การเข้าเรียนตามประเภทของโรงเรียน]

ประเภท	โรงเรียนมัธยมต้นทั่วไป	โรงเรียนมัธยมต้นเฉพาะทาง
คุณสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> • แบ่งตามเพศ มีโรงเรียนมัธยมต้นหญิงล้วน โรงเรียนมัธยมต้นชายล้วนและโรงเรียนสหศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • คัดเลือกและให้การศึกษาแก่นักเรียนที่มีความสามารถในสาขาเฉพาะ • โรงเรียนมัธยมต้นที่เป็นโรงเรียนพลศึกษา โรงเรียนศิลปะ และโรงเรียนนานาชาติ เป็นต้น
ค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าเล่าเรียน)	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (แตกต่างกันไปตามโรงเรียน)
เกณฑ์การเข้าเรียน	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประเภทและเขตของโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เกณฑ์การเข้าเรียนที่แยกต่างหาก



ข้อแนะนำ การสนับสนุนกิจกรรมหลังเลิกเรียนสำหรับโรงเรียนประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลาย

- ▶ ให้บริการดูแลเด็กหลังเลิกเรียนสำหรับเด็กประถมที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยหรือมีรายได้สองทางผ่านชั้นเรียนหลังเลิกเรียน
- ▶ นักเรียนประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลายสามารถเข้าร่วมโปรแกรมหลังเลิกเรียนของโรงเรียนของโรงเรียนอย่างหลากหลายเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการเรียนและพัฒนาความสามารถพิเศษและความถนัด
- ▶ สามารถสอบถามหรือตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้และได้รับการสนับสนุน, รายละเอียดและขอบเขตการสนับสนุนได้ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษา

04 คู่มือการเข้าเรียนระดับมัธยมปลาย



1 ประเภทโรงเรียนมัธยมปลาย

- **โรงเรียนมัธยมปลายทั่วไป:** โรงเรียนมัธยมปลายทั้งรัฐบาลและเอกชนที่ให้การศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ใหญ่ที่สุดของโรงเรียนมัธยมปลาย
- **โรงเรียนมัธยมปลายที่มีจุดประสงค์พิเศษ:** โรงเรียนมัธยมปลายที่มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษาเฉพาะทางในสาขาพิเศษ เช่น ภาษาต่างประเทศ การศึกษาแบบนานาชาติและวิทยาศาสตร์
- **โรงเรียนมัธยมปลายเฉพาะทาง:** โรงเรียนมัธยมปลายที่สอนนักเรียนที่มีพรสวรรค์ ความถนัดและความสามารถที่คล้ายกันเพื่อจุดประสงค์ในการปลูกฝังพรสวรรค์ในสาขาเฉพาะหรือให้การศึกษาที่มุ่งเน้นประสบการณ์ เช่น การสำรวจธรรมชาติโดยตรง
- **โรงเรียนมัธยมปลายที่เป็นอิสระ:** โรงเรียนมัธยมปลายทั้งรัฐบาลและเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้บริหารโรงเรียนหรือหลักสูตรการศึกษาอย่างอิสระเมื่อเทียบกับโรงเรียนมัธยมปลายประเภทอื่น

2 กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย

- นักเรียนที่จบจากโรงเรียนมัธยมต้นหรือผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่ามีสิทธิ์ในการเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมปลาย

3 กำหนดการเข้าเรียน

- ปีการศึกษาของโรงเรียนมัธยมปลายจะดำเนินไปตั้งแต่ช่วงวันที่ 1 เดือนมีนาคมไปจนถึงปลายเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และ การเข้าเรียนจะทำในเดือนมีนาคม

4 กำหนดการคัดเลือก

- โรงเรียนมัธยมปลายคัดเลือกนักเรียนใหม่สองครั้งต่อปีโดยแบ่งเป็นครั้งแรกและครึ่งหลัง
 - ครึ่งแรก: โรงเรียนมัธยมปลายทั่วไป (ศิลปะและพลศึกษา) โรงเรียนมัธยมปลายที่มีจุดประสงค์พิเศษ (วิทยาศาสตร์/ศิลปะ/พลศึกษาและโรงเรียนมัธยมแบบพิเศษ)
 - ครึ่งที่สอง: โรงเรียนมัธยมปลายทั้งหมดรวมทั้งโรงเรียนมัธยมปลายทั่วไป (ยกเว้นศิลปะและพลศึกษา) ซึ่งไม่ได้เลือกในครั้งแรก
- กำหนดการรับสมัครและเกณฑ์การเข้าเรียนจะแตกต่างกันไปตามแต่ละสำนักเขตการศึกษา จึงจำเป็นต้องตรวจสอบก่อนสมัคร

[เกณฑ์การเข้าเรียนตามประเภทของโรงเรียนมัธยมปลาย]

ประเภท	หมวดหมู่โดยละเอียด	จุดประสงค์	เกณฑ์การเข้าเรียน
โรงเรียนทั่วไป	โรงเรียนทั่วไป	• การเรียนการสอนระดับมัธยมปลายต่อเนื่องจากการเรียนระดับพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมต้น	• จังหวัดมาตรฐาน: คู่ • จังหวัดนอกมาตรฐาน: คะแนนผลการเรียน อื่นๆ
โรงเรียนมัธยมปลายที่มีจุดประสงค์พิเศษ	โรงเรียนภาษาต่างประเทศ	• อบรมนักเรียนที่มีความสามารถเชี่ยวชาญในภาษาต่างประเทศ	• เกณฑ์การเรียนรู้อย่างดีด้วยตนเองโดยคณะกรรมการเกณฑ์การเข้าเรียนของแต่ละโรงเรียน
	โรงเรียนมัธยมปลายด้านวิทยาศาสตร์	• อบรมนักเรียนที่มีความสามารถเชี่ยวชาญในสาขาการวิจัยระหว่างประเทศและการทูต	
	โรงเรียนศิลปะและพลศึกษา	• อบรมนักเรียนที่มีความเชี่ยวชาญในด้านศิลปะภาคปฏิบัติเช่น วัฒนธรรม, ดนตรี, ศิลปะ, นาฏศิลป์, การแสดง, ภาพยนตร์	• คะแนนผลการเรียน การสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติ
	โรงเรียนมัธยมปลายแบบพิเศษ	• อบรมผู้เชี่ยวชาญล่วงหน้า (Young Meister) และเชื่อมต่อกับตามความต้องการของอุตสาหกรรมก้าวหน้าในสาขาเฉพาะ	• คะแนนผลการเรียน การสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติและอื่นๆ
โรงเรียนมัธยมปลายเฉพาะทาง	เฉพาะทาง (วิชาชีพ)	• สอนอาชีพให้แก่นักเรียนที่ต้องการเข้าทำงานหลังเรียนจบ	• คะแนนผลการเรียน การสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติและอื่นๆ
	เฉพาะทาง (ทางเลือก)	• ให้การศึกษาแบบทางเลือกโดยโปรแกรมการเรียนแบบอิสระที่มีจุดศูนย์กลางที่ผู้เรียน	
โรงเรียนมัธยมปลายที่เป็นอิสระ	โรงเรียนมัธยมปลายเอกชนที่เป็นอิสระ	• ดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาตามอุดมการณ์การจัดตั้งโรงเรียน	• เกณฑ์การเรียนรู้อย่างดีด้วยตนเองโดยคณะกรรมการเกณฑ์การเข้าเรียนของแต่ละโรงเรียน
	โรงเรียนมัธยมปลายรัฐบาลที่เป็นอิสระ	• บริหารโรงเรียนหรือหลักสูตรการศึกษาอย่างอิสระเมื่อได้รับการรับรองจากข้าราชการทางการศึกษาแล้วว่าเป็นไปเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศึกษา	• จังหวัดมาตรฐาน: คู่ • จังหวัดนอกมาตรฐาน: คะแนนผลการเรียน อื่นๆ
โรงเรียนอื่นๆ	โรงเรียนสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	• ให้การศึกษาที่เหมาะสมกับความสามารถและพรสวรรค์แก่บุคคลที่มีความสามารถพิเศษที่ต้องการการศึกษาแบบพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพ	• แนะนำและพิจารณาโดยคณะกรรมการการคัดเลือก

※ สามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้าเรียนในเว็บไซต์การเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมปลาย (www.hischool.go.kr).

หมายเหตุ

การบริหารหลักสูตรการศึกษาโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยมต้นและโรงเรียนมัธยมปลาย

การกำหนดภาคการศึกษาและชั้นเรียน

- ปีการศึกษาของโรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยมต้นและโรงเรียนมัธยมปลายจะถูกแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา
 - ภาคการศึกษาที่ 1 : เริ่มจากวันที่ 1 เดือนมีนาคม (เนื่องจากวันที่ 1 เดือนมีนาคมเป็นวันหยุดของชาติ ชั้นเรียนจะเริ่มในวันที่ 2 เดือนมีนาคม) ไปจนถึงวันที่กำหนดโดยเจ้าของโรงเรียนแต่ละแห่ง พิจารณาจำนวนวันที่เรียน จำนวนวันหยุดและการดำเนินหลักสูตรของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง (ปกติแล้วจะถึงวันสุดท้ายของวันปิดเทอมหน้าร้อน)
 - ภาคการศึกษาที่ 2: เริ่มจากวันต่อมาหลังจากวันปิดภาคการศึกษาที่ 1 ไปจนถึงวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีต่อมา
- โดยทั่วไปแล้วจะมีการแบ่งห้องเรียนโดยให้นักเรียนระดับชั้นเดียวกันอยู่ในห้องเดียวกัน แต่ถ้าจำเป็นอาจจัดนักเรียน 2 ชั้น หรือมากกว่านั้นให้เข้าเรียนในห้องเดียวกัน

จำนวนวันเข้าเรียนและการเข้าเรียน

- แม้ว่าอาจจะแตกต่างกันไปตามโรงเรียน แต่โรงเรียนส่วนใหญ่จะมีการเรียน **5 วันต่อสัปดาห์ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) ซึ่งจำนวนรวมเป็น 190 วันหรือมากกว่านั้นในแต่ละปีการศึกษา**
- นักเรียนจะต้องเข้าเรียนมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนวันเข้าเรียนจึงจะได้รับอนุญาตให้เลื่อนระดับชั้นเรียนต่อไป อย่างไรก็ตาม **ถ้านักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรมโอนย้ายไปยังโรงเรียนใหม่ในช่วงกลางภาคการศึกษา จะได้รับอนุญาตให้เลื่อนระดับชั้นเรียนต่อไปหลังจากที่เข้าเรียนมากกว่า 2 ใน 3 ของวันซึ่งนับจากวันที่เข้าเรียนที่โรงเรียนใหม่**
- การขาดเรียนของนักเรียนจะไม่นับเป็นการขาดเรียนในกรณีที่มีการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทางโรงเรียนเนื่องจากสาเหตุ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (แผ่นดินไหว ฝนตกหนัก หิมะตกหนัก สึนามิและอื่นๆ) โรคติดต่อที่รัฐกำหนด การเข้าร่วมในการแข่งขันอย่างเป็นทางการที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ใหญ่ การเรียนรู้อนไลน์ การเรียนรู้อนไลน์ การแลกเปลี่ยนและการโต้ตอบ กิจกรรมที่เป็นประสบการณ์นอกห้องเรียน (การไปเยี่ยมญาติ, การท่องเที่ยวเกี่ยวกับครอบครัว และอื่นๆ) การเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัว รวมไปถึงการขาดเรียนอื่น ๆ ด้วยเหตุผลที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ใหญ่
- ก่อนทำกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์นอกห้องเรียน นักเรียนจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครของโรงเรียน และส่งให้คุณครูประจำชั้น หลังจากกิจกรรม นักเรียนจะต้องส่งรายงานต่างๆ ที่อธิบายประสบการณ์ กิจกรรมที่เป็นประสบการณ์นอกห้องเรียนสามารถทำได้เมื่อไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารดูแลเป้าหมายตามหลักสูตรตามที่กำหนดภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน ระยะเวลาที่อนุญาตอาจแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียน

ช่วงปิดภาคการศึกษา

- โดยทั่วไปแล้วปิดเทอมฤดูร้อนจะดำเนินเป็นเวลาหนึ่งเดือนนับจากปลายเดือนกรกฎาคม และปิดเทอมฤดูหนาวจะเริ่มในช่วงต้นเดือนมกราคมและจบลงในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ช่วงปิดเทอมฤดูหนาวอาจจะลดลงและอาจมีปิดเทอมฤดูใบไม้ผลิแยกต่างหากเพิ่มเติมเข้ามา (ปิดเทอมปลายปีการศึกษา; ประมาณสองอาทิตย์นับจากกลางเดือนกุมภาพันธ์ของปีต่อมา) ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงเรียน

การกำหนดหลักสูตร

- หลักสูตรของโรงเรียนจะแบ่งกว้างๆ ออกเป็นวิชาการศึกษา**และกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์** กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ประกอบด้วย 4 ขอบเขต: กิจกรรมอิสระ กิจกรรมชมรม กิจกรรมอาสาสมัคร และกิจกรรมอาชีพ

[ขอบเขตและกิจกรรมของกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์]

ขอบเขต	กิจกรรม	ขอบเขต	กิจกรรม
กิจกรรมอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมปรับตัว กิจกรรมปกครองตัวเอง กิจกรรมปฏิบัติจริง กิจกรรมสร้างสรรค์พิเศษ 	กิจกรรมชมรม	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมสร้างผลงาน กิจกรรมกลุ่มเยาวชน
กิจกรรมอาสาสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมอาสาสมัครในโรงเรียน กิจกรรมอาสาสมัครเพื่อสังคมจังหวัด กิจกรรมรักษาสัตว์แวดล้อมตามธรรมชาติ กิจกรรมรณรงค์ 	กิจกรรมอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเข้าใจตนเอง กิจกรรมการค้นหาข้อมูลอาชีพ กิจกรรมวางแผนอาชีพ กิจกรรมสัมผัสประสบการณ์อาชีพ

II

คู่มือการลงทะเบียนและการโอนย้าย²⁾

สำหรับนักเรียนต่างชาติหรือนักเรียนที่มาจากเกาหลีหลัง
ากที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ เป็นต้น



ตัดสินใจว่าจะลงทะเบียนหรือโอนย้าย

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียนหรือการโอนย้าย

[การให้คำปรึกษาการลงทะเบียนหรือการโอนย้าย]

1. **โรงเรียนประถม** | โรงเรียนใกล้ที่พักอาศัย
2. **โรงเรียนมัธยมต้น** | - พื้นที่โรงเรียนในเครือ : สำนักงานส่งเสริมการศึกษาในเขตที่พักอาศัย
- พื้นที่โรงเรียนเฉพาะ : โรงเรียนมัธยมต้นใกล้ที่พักอาศัย
3. **โรงเรียนมัธยมปลาย** | โรงเรียนมัธยมปลายที่ต้องการเข้าศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียนหรือการโอนย้าย³⁾

- แบบฟอร์มใบสมัครลงทะเบียนหรือโอนย้าย 1 ฉบับ
- ใบรับรองการเข้าออกประเทศหรือใบรับรองของการลงทะเบียนคนต่างด้าว (ใบรับรองการแจ้งการอาศัยในประเทศ) 1 ฉบับ
- สำหรับคนพบปัญหาในการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดข้างต้น สามารถยื่นเอกสารอื่นที่ใช้เป็นหลักฐานยืนยันถิ่นที่พำนัก เช่น
ลายลักษณ์อักษรยืนยันตัวตนที่ออกโดยเพื่อนบ้านหรือสัญญาเช่า
- โรงเรียนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเขตสามารถตรวจสอบเอกสารเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน, ใบรับรองการลงทะเบียนคนต่างด้าว และอื่นๆ
โดยไม่ต้องยื่นเอกสารผ่านทางเว็บไซต์แบ่งปันข้อมูลสาธารณะ (www.share.go.kr)
- เอกสารสำหรับใช้ตรวจสอบความถูกต้องวุฒิการศึกษา⁴⁾ (ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือใบรับรองการเป็นนักเรียน, ใบแสดงผลการศึกษา, ฯลฯ)

[วิธีตรวจสอบโรงเรียนต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง]

ประเภท	รายละเอียด
ตรวจสอบจากบนเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ	<ul style="list-style-type: none"> • การยอมรับผ่านเอกสารที่ออกโดยอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนโดยไม่จำเป็นต้องรับรองจากกงสุลหรือรับรองเอกสารแบบ Apostille • สามารถตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนต่างประเทศที่ได้รับการรับรองได้ที่เมนูหลักของเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.kr) → [นโยบาย] → [ชั้นประถมศึกษา, มัธยมต้นและมัธยมปลาย] ※ ชื่อเอกสาร: คู่มือสำหรับรายชื่อโรงเรียนในต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง (โรงเรียนที่ต้องใช้เอกสารทางวิชาการอย่างง่าย)
ตรวจสอบจาก Apostille	<ul style="list-style-type: none"> • การส่งเอกสารที่ได้รับการยืนยันแล้วโดยหน่วยงานที่สามารถรับรองเอกสารแบบ Apostille ของประเทศนั้นๆ ※ เอกสารที่ได้รับการรับรองแบบ Apostille เป็นเอกสารทางกรณีที่ไม่จำเป็นต้องได้รับการรับรองจากกงสุลของสถานทูตต่างประเทศและสถานทูตของสาธารณรัฐเกาหลี
ตรวจสอบจากกงสุล	ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับการรับรองโดยกงสุลของสถานทูตต่างประเทศและสถานทูตของสาธารณรัฐเกาหลีซึ่งรับรองว่าโรงเรียนดังกล่าวเป็นโรงเรียนทั่วไปของประเทศนั้นๆ
สำหรับกรณีอื่น	ผู้ร้องจะต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อพิสูจน์ว่าสถานศึกษาของประเทศนั้นๆ เป็น (โรงเรียนที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการศึกษาภายในประเทศ) (ยื่นเอกสาร เช่น รายชื่อของโรงเรียนที่ได้รับการรับรองบนเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษาภายในประเทศ)

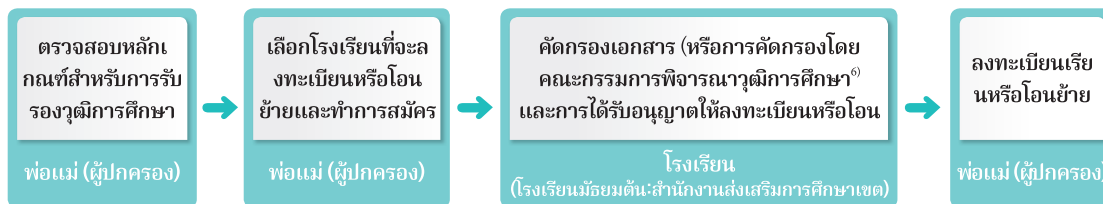
- สมุดบันทึกโรงเรียนของโรงเรียนก่อนหน้านั้นในเกาหลี (ถ้ามี)
- ※ โรงเรียนต้องตรวจสอบว่านักเรียนเคยเรียนที่เกาหลีมาก่อนหรือไม่ และต้องของสมุดบันทึกโรงเรียนของโรงเรียนก่อนหน้านั้น
- ใบรับรองการฉีดวัคซีน⁵⁾
- ※ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมจากคู่มือรับมีโรคติดต่อและป้องกันโรคติดต่อของนักเรียน หัวข้อ 'การฉีดวัคซีนของนักเรียนที่โอนย้ายจากต่างประเทศ'
- เอกสารอื่นที่ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารจากสำนักงานการศึกษาที่ควบคุมดูแล)
- นอกจากนี้จำเป็นต้องใช้สำเนาพาสปอร์ต, ใบรับรองความสัมพันธ์ครอบครัว, สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้านักเรียนได้เป็นพลเมืองเกาหลีแล้ว) เพื่อตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนโดยมีจุดประสงค์เพื่อการศึกษานักเรียนอยู่กับแต่ละโรงเรียน

ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่โรงเรียนเพื่อลงทะเบียนหรือการโอนย้าย

ลงทะเบียนหรือโอนย้าย

2) การลงทะเบียน : การเข้าเรียนในชั้นปีที่เหมาะสมในโรงเรียนตามศึกษานาภาคบังคับเป็นครั้งแรก
 การโอนย้าย : บุคคลที่มีคุณเรียนและไม่ใช่นักเรียนที่ต้องเข้ารับการศึกษานาภาคบังคับ เข้าเรียนอีกครั้งในชั้นปีที่สูงกว่าชั้นที่ศึกษาอยู่ก่อนหยุดเรียน หรือเข้าเรียนใหม่ในโรงเรียน
 3) เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียนหรือโอนย้ายอย่างแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 4) เอกสารสำหรับใช้ตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษานั้นจะต้องเป็นเอกสารที่รับรองได้ว่าเข้าศึกษาที่โรงเรียนอะไรในต่างประเทศ เป็นเวลาขนาดเท่าไร ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือใบรับรองการเป็นนักเรียนจะต้องระบุวันที่เข้าเรียน, วันที่จบการศึกษาและชั้นปีที่กำลังศึกษา ต้องมีลายเซ็นหรือตราประทับของอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน
 5) กฎหมายดูแลและป้องกันโรคติดต่อ มาตรา 27 (ใบรับรองการฉีดวัคซีน)

01 คู่มือการลงทะเบียนและการโอนย้าย



☑ ตรวจสอบหลักเกณฑ์การรับรองวุฒิการศึกษา

- วุฒิการศึกษาที่ได้รับก่อนหน้านี้ในต่างประเทศที่สามารถได้รับการรับรองเมื่อลงทะเบียนหรือการโอนย้ายมายังโรงเรียนเกาหลีมีดังต่อไปนี้
 - สำเร็จหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียน **6 ปีหรือมากกว่า** : จบการศึกษาระดับประถมศึกษา
 - สำเร็จหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียน **9 ปีหรือมากกว่า** : จบการศึกษาระดับมัธยมต้น
 - สำเร็จหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียน **12 ปีหรือมากกว่า** : จบการศึกษาระดับมัธยมปลาย
- ในกรณีที่ต้องการรับรองวุฒิการศึกษาที่ได้จากโรงเรียนที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ จะต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้จึงจะสามารถทราบผลการรับรองได้
 - **โรงเรียนต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวุฒิการศึกษา** จากกระทรวงศึกษาธิการจะสามารถรับรองวุฒิการศึกษาได้โดยเอกสารที่ออกโดยอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนโดยที่ไม่จำเป็นต้องรับรองเอกสารแบบ Apostille หรือรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล
 - ※ รายชื่อโรงเรียนประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลายในต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวุฒิการศึกษานั้น สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ (www.moe.go.kr) - เมนูหลัก - นโยบาย - โรงเรียนประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลาย
 - ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีรายชื่อในโรงเรียนต่างประเทศที่ได้รับการรับรองวุฒิการศึกษาโดยกระทรวงศึกษาธิการ พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) จะต้องชี้แจงเพื่อพิสูจน์ว่าโรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษาทั่วไปในประเทศดังกล่าว หรือต้องรับรองเอกสารแบบ Apostille หรือรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล
 - **สำหรับประเทศสมาชิกที่ลงนามในอนุสัญญาเฮก**: รับรองเอกสารตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษาแบบ Apostille จากนั้นแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาเกาหลี รับรองคำแปลและยื่นเอกสาร (ดูหน้า 29 ของ [ภาคผนวก 3] สำหรับรายชื่อประเทศที่ลงนามในอนุสัญญาเฮก)
 - **สำหรับประเทศที่ไม่ใช่สมาชิกที่ลงนามในอนุสัญญาเฮก**: รับรองเอกสารที่ประเทศดังกล่าวยืนยันว่าโรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษาทั่วไป จากสถานทูตของสาธารณรัฐเกาหลีในต่างประเทศ (การรับรองโดยบริษัทกฎหมายของเกาหลีจะไม่ได้รับการยอมรับ)

Q ข้อแนะนำ Apostille คืออะไร?

- ▶ Apostille คือการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารโดยการเปรียบเทียบตราประทับทางการหรือลายเซ็นบนเอกสารตามอนุสัญญาการรับรองเอกสารแบบ Apostille คือการรับรองเอกสารที่ออกในต่างประเทศหรือการรับรองเอกสารเพื่อใช้ภายในหรือต่างประเทศ เอกสารเป็นทางการที่ติด Apostille แล้วนั้นจะมีผลเช่นเดียวกับเอกสารเป็นทางการเมื่อนำมาใช้ในประเทศที่ลงนามในอนุสัญญาเฮก
 - ※ ดูภาคผนวก 3 (หน้า 29) สำหรับรายชื่อของประเทศที่ลงนามอนุสัญญาเฮก
- ▶ วิธีรับรองเอกสารแบบ Apostille
 - ① เตรียมเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาที่ออกโดยโรงเรียนต่างประเทศที่นักเรียนได้เข้าเรียน(ต้องมีลายเซ็นหรือตราประทับของอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน) ทั้งตัวจริงและเอกสารฉบับแปลที่ได้รับการรับรองการแปลแล้ว
 - ※ เอกสารฉบับแปลต้องได้รับการรับรองการแปลก่อนยื่นเพื่อรับรองเอกสารแบบ Apostille
 - ② รับรองเอกสารแบบ Apostille ที่กระทรวงต่างประเทศในประเทศนั้นๆ หรือที่หน่วยงานที่รับรอง Apostille ได้ (ติด Apostille)
 - ③ เอกสารที่ติด Apostille แล้วจะได้รับการยอมรับว่าเป็นเอกสารทางการเมื่อใช้ยื่นสมัครลงทะเบียนหรือโอนย้ายโรงเรียน

6) หากไม่มีเอกสารยืนยันความถูกต้องของวุฒิการศึกษาก่อนหน้าหรือเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้รับรองวุฒิการศึกษาหรือตัดสินเข้าศึกษาได้ยากนั้น สามารถขอให้คณะกรรมการพิจารณาวุฒิการศึกษาของสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาหรือโรงเรียนที่มีคณะกรรมการพิจารณาวุฒิการศึกษาทำการพิจารณารับรองวุฒิการศึกษาให้ได้

๗ การเลือกโรงเรียนสำหรับลงทะเบียนหรือโอนย้าย

- โรงเรียนต่างๆ ทำการสนับสนุนการศึกษาของนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรม เช่น **โรงเรียนนโยบายการศึกษาหลากหลายวัฒนธรรม** ที่สนับสนุนการเรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรม ห้องเรียนภาษาเกาหลี ที่เน้นการเรียนภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี และโรงเรียนทางเลือกที่รับรองวุฒิการศึกษาสำหรับนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรม เป็นต้น
- ก่อนเลือกโรงเรียนสำหรับการลงทะเบียนหรือโอนย้ายบุตรหลาน ควรสอบถามและปรึกษาโรงเรียนในเครือที่พักอาศัย, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเขต, ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรม เป็นต้น

๗.๑ เบอร์ติดต่อศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมของแต่ละจังหวัด/เขต

ชื่อศูนย์	เบอร์ติดต่อ	ชื่อศูนย์	เบอร์ติดต่อ
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมโซล	02-3999-058	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมดงวอน	033-258-5524
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมปูซาน	051-819-7062	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมชุงบุก	043-210-2831~4
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมแทกู	053-231-3930~6	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมชุงนัม	041-640-7542
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมอินชอน	032-420-8265-9	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมซอนบุก	063-239-3474~5
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมควังจู	062-380-4361	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมซอนนัม	061-640-3330
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมแทจอน	042-616-8856	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมคยองบุก	054-805-3264
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมอูลซาน	052-255-8180	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมคยองนัม	055-210-5161~2
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมเซจง	044-320-2414	ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมเซจู	064-784-9040
ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรมคยองก๊ก	031-249-0452		

๗.๒ การสมัครเพื่อการลงทะเบียนหรือโอนย้าย

- เตรียมเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียนหรือโอนย้าย ไปยื่นสมัครที่โรงเรียนหรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเขต
- เอกสารที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการลงทะเบียนหรือโอนอาจแตกต่างกันในแต่ละโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เอกสารโดยทั่วไปนั้นมีดังต่อไปนี้

เอกสาร	หมายเหตุ
แบบฟอร์มการสมัครสำหรับภรรยาลงทะเบียนหรือโอนย้าย	• แบบฟอร์มที่กำหนดโดยแต่ละโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ใบรับรองการเข้าออกประเทศของบุตรหลาน หรือใบรับรองการลงทะเบียนคนต่างด้าว ^{๗)}	• หาได้จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง • ออกเอกสารจากเว็บไซต์รัฐบาล 24 (www.gov.kr) (จำเป็นต้องใช้ใบรับรองทางการเงิน) ※ ในกรณีที่พบปัญหาในการเตรียมเอกสาร สามารถใช้ใบรับรองลายลักษณ์อักษรโดยเพื่อนบ้านหรือสัญญาเช่าที่พักอาศัยในการยืนยันการพำนักอาศัยในประเทศแทนได้
เอกสารยืนยันความถูกต้องของวุฒิทางการศึกษาต่างประเทศ	• ใบรับรองจบการศึกษาหรือใบรับรองการเป็นนักเรียน ※ ต้องรับรองเอกสารแบบ Apostille หรือรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล ※ ในกรณีที่โรงเรียนดังกล่าวเป็นโรงเรียนที่ได้รับการรับรองวุฒิการศึกษาสามารถใช้เอกสารที่ออกโดยอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนได้ ※ ต้องระบุเดือน, ปีที่เข้าเรียนและจบการศึกษา, ชั้นปีที่กำลังศึกษา และต้องมีลายเซ็นหรือตราประทับของอาจารย์ใหญ่
ใบรับรองการฉีดวัคซีน	• หาได้จากศูนย์สุขภาพสาธารณะใกล้ที่พำนักของคุณหรือเว็บไซต์รัฐบาล 24 (www.gov.kr) (จำเป็นต้องใช้ใบรับรองทางการเงิน)
เอกสารอื่นที่จำเป็นต้องใช้โดยโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	• สมุดบันทึกโรงเรียนของโรงเรียนก่อนหน้าในเกาหลี หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล, สำเนาพาสปอร์ต, ใบรับรองความสัมพันธ์ครอบครัว, สำเนาทะเบียนบ้าน (ในกรณีที่มีสัญชาติเกาหลี) อื่นๆ

๗.๓ การขึ้นทะเบียนเข้าเรียนหรือโอนย้าย

- หลังจากคัดกรองเอกสารและพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาวุฒิการศึกษา แล้ว โรงเรียนจะพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้และแจ้งผลให้ทราบ
- **โรงเรียนประถมศึกษา:** ลงทะเบียนหรือโอนย้ายไปยังโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่พัก
- **โรงเรียนมัธยมต้น:** อยู่ภายในขอบเขตที่วางในแต่ละปีการศึกษา
- **โรงเรียนมัธยมปลาย:** อนุญาตโดยอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนภายในขอบเขตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนของหลักสูตร
- เมื่อการลงทะเบียนหรือโอนย้ายได้ถูกกำหนด พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) ต้องไปโรงเรียนเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเรียนหรือการโอนย้าย

๗) โรงเรียนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเขตสามารถตรวจสอบเอกสารเช่นสำเนาทะเบียนบ้าน, ใบรับรองการลงทะเบียนคนต่างด้าว และอื่นๆ โดยไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสารผ่านทางเว็บไซต์แบ่งปันข้อมูลสาธารณะ (www.share.go.kr)



ก) คณะกรรมการพิจารณาวุฒิกการศึกษาสำหรับนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรม

- นักเรียนหลากหลายวัฒนธรรมที่สมัครเข้าเรียน(ลงทะเบียน, โอนย้าย, สมัครเข้าเรียน) ในโรงเรียนประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและมัธยมปลายของเกาหลีเนื่องจากการย้ายโรงเรียน แต่ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานที่เพียงพอที่จะพิสูจน์วุฒิการศึกษาก่อนหน้านี้ สามารถยื่นขอการพิจารณาวุฒิกการศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาวุฒิกการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียนที่สามารถตัดสินขั้นปีนี้ได้



ข้อแนะนำ กรณีที่ไม่เข้าเกณฑ์การพิจารณา

- ▶ กรณีที่ต้องการได้รับการยอมรับในวุฒิกศึกษาจบมัธยมปลายโดยที่ไม่มีการสมัครเข้าเรียน
- ▶ กรณีที่มีเอกสารยืนยันความถูกต้องของวุฒิกการศึกษา
- ▶ กรณีที่ไม่สามารถยืนยันปัญหาในการรับรองวุฒิกการศึกษาได้ (เอกสารไม่เพียงพอ ลำบาก ผิดพลาด หรืออื่นๆ ไม่สามารถใช้เป็นสาเหตุได้)

- คณะกรรมการพิจารณาวุฒิกศึกษาดำเนินการพิจารณาวุฒิกการศึกษาของนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรมผู้ซึ่งพบความยากลำบากในการทำให้วุฒิกการศึกษาของตนเป็นที่ยอมรับ เช่น ผู้ลี้ภัย, นักเรียนที่ไม่มีญาติผู้รอดชีวิต, ผู้ที่เกิดในประเทศที่สาม และอื่นๆ ที่ไม่สามารถเข้าเรียน(ลงทะเบียน, โอนย้าย, สมัครเข้าเรียน)ได้ เมื่อได้รับการยอมรับแล้วจะทำการกำหนดชั้นปีที่ต้องเข้าเรียน

ก) วิธีการสมัครขอพิจารณารับรองวุฒิกการศึกษา

- 1) สมัครเข้าเรียนโรงเรียนประถม, โรงเรียนมัธยมต้น(สังกัดโรงเรียนเฉพาะ⁸⁾), โรงเรียนมัธยมปลาย : สมัครได้ที่โรงเรียนที่ต้องการเข้าเรียน
- 2) สมัครเข้าเรียนโรงเรียนมัธยมต้น (สังกัดโรงเรียนในเครือ⁹⁾) : สมัครที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเขตที่ควบคุมโรงเรียนที่ต้องการเข้าเรียน

- การพิจารณาวุฒิกการศึกษาของนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรมอาจแตกต่างกันไปตามแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแต่ละโรงเรียน แต่โดยทั่วไปแล้วจะดำเนินการผ่านกระบวนการข้างต้น และเอกสารที่ต้องใช้สำหรับการยื่นมีดังต่อไปนี้
 - ใบสมัครรับรองวุฒิกการศึกษาและตัดสินขั้นปี 1 ชุด
 - สำเนาพาสปอร์ต 1 ชุด หรือเอกสารทางการที่สามารถตรวจสอบวันเดือนปีเกิดได้ 1 ชุด
 - ใบรับรองการเข้าออกประเทศ หรือใบรับรองการลงทะเบียนคนต่างด้าว (รับรองการพำนักอาศัยในประเทศ) 1 ชุด
 - ※ กรณีที่พบปัญหาในการยื่นเอกสารด้านบนสามารถยื่นเอกสารลายลักษณ์อักษรรับประกันจากเพื่อนบ้าน, สัญญาเช่า หรือเอกสารอื่นๆ ที่สามารถรับรองการพำนักอาศัยในประเทศแทนได้
 - เอกสารยืนยันความถูกต้องของวุฒิกการศึกษา 1 ชุด (ยื่นในกรณีที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวเท่านั้น)
 - ※ เอกสารยืนยันความถูกต้องของวุฒิกการศึกษาที่อยู่ในภาษาอื่นยกเว้นภาษาอังกฤษนั้น ต้องยื่นเอกสารตัวจริงและเอกสารฉบับแปลที่ได้รับการรับรองการแปลแล้ว
- วุฒิกการศึกษาของนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรมจะถูกพิจารณาและตัดสินจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครขอรับรองวุฒิกการศึกษา ครอบคลุมไปถึงอายุมาตรฐานของโรงเรียนในเกาหลี, ระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับในประเทศอื่นหรือประเทศโลกที่สาม, ความสามารถในการเรียนรู้ในปัจจุบัน, ความต้องการของนักเรียน/ผู้ปกครอง เป็นต้น
- เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวุฒิกศึกษาเห็นชอบว่าต้องการตรวจสอบความสามารถในการสำเร็จหลักสูตรการศึกษาของนักเรียนที่ทำการพิจารณาวุฒิกการศึกษา อาจจะมีการสัมภาษณ์ปากเปล่าหรือประเมินข้อเขียนเพื่อรับรองวุฒิกการศึกษาได้ นอกจากนั้น ในกรณีที่จำเป็นในการพิจารณา ยังสามารถทำการประเมินเพื่อรับรองวุฒิกการศึกษาและตัดสินขั้นปี เช่น การประเมินความสามารถในการศึกษาผ่านทางหน่วยงานเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนหลากหลายวัฒนธรรม เป็นต้น แต่ผลการประเมินจะไม่ใช้เกณฑ์เด็ดขาดในการรับรองวุฒิกการศึกษา

8) พื้นที่ที่กำหนดให้สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนมัธยมเฉพาะได้โดยไม่มีค่าธรรมเนียม ซึ่งจะพิจารณาจากระยะทางจากบ้านไปถึงโรงเรียน, ความสะดวกในการเดินทาง, เงื่อนไขอื่นๆ ของจังหวัด เป็นต้น

9) เครือโรงเรียนเดียวกับโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่อาศัย

III

ระบบสนับสนุนการศึกษา



01

สถาบันทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม



๓ โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษา

- บางโรงเรียนในระดับชั้นอนุบาลและประถม มัธยมต้นและมัธยมปลายถูกกำหนดให้เป็น **โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษา** เพื่อยกระดับการตระหนักรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านการเรียนการสอนเรื่องพหุวัฒนธรรมของนักเรียน พร้อมนำเสนอโปรแกรมที่ปรับแต่งให้เหมาะสมกับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม
 - **โปรแกรมตระหนักรู้ด้านพหุวัฒนธรรม:** ความเข้าใจและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม, การศึกษาเกี่ยวกับพลเมืองระดับโลก, ความหลากหลายทางวัฒนธรรม, การศึกษาที่ปราศจากอคติและการแบ่งแยก ฯลฯ
 - **โปรแกรมที่ปรับแต่งให้เหมาะสมกับนักเรียนพหุวัฒนธรรม:** การเรียน 2 ภาษา, การให้คำปรึกษา, การช่วยเหลือด้านการเรียนรู้ (การให้คำปรึกษา) ฯลฯ
- สามารถตรวจสอบสถานะปัจจุบันของโรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษาได้โดยการสอบถามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง หรือไปที่เว็บไซต์ **ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรม (edu4mc.or.kr)**

[โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษา (อนุบาล)]

- โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษาระดับอนุบาลนำเสนอโปรแกรมการศึกษาพหุวัฒนธรรมที่สนับสนุนทางการศึกษาที่ปรับแต่งให้เหมาะสมกับเด็กพหุวัฒนธรรม (การเรียนภาษา) และส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในหมู่นักเรียน
 - **การเรียนภาษา:** การประเมินทางภาษาทั้งก่อนและหลังโปรแกรม การเรียนภาษาแบบรวม การเรียนภาษารายบุคคล ฯลฯ
 - **การศึกษาแบบพหุวัฒนธรรมศึกษา:** โปรแกรมที่มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวเข้ากับหลากหลายวัฒนธรรม และความเข้าใจร่วมกันสำหรับนักเรียน อาจารย์และผู้ปกครอง

[โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษา (ประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลาย)]

- โรงเรียนที่ใช้นโยบายพหุวัฒนธรรมศึกษาระดับประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลายนำเสนอโปรแกรมการศึกษาพหุวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนโดยมีเป้าหมายเป็นนักเรียนทุกคน และให้การสนับสนุนด้านการศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียนที่มีหลากหลายวัฒนธรรม
 - **การศึกษาแบบพหุวัฒนธรรมศึกษา:** สร้างความตระหนักรู้ด้านพหุวัฒนธรรมให้แก่เด็กทุกคนผ่านทางการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพหุวัฒนธรรมศึกษาเช่น หนังสือ, กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ และอื่นๆ
 - **การศึกษาที่ปรับแต่งให้เหมาะสมกับนักเรียนพหุวัฒนธรรม:** ให้การศึกษาที่ปรับแต่งให้เหมาะสมกับนักเรียนพหุวัฒนธรรม เช่น การให้คำปรึกษาด้านการศึกษาพื้นฐานและการค้นหาทิศทางของชีวิต, การเรียนการสอนสองภาษา เป็นต้น

[ชั้นเรียนภาษาเกาหลี (อนุบาล)]

- ในกรณีที่มีเด็กต่างชาติที่สื่อสารด้วยภาษาเกาหลียากเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก จะมีการจัดตั้งห้องเรียนภาษาเกาหลีและสอนภาษาเกาหลีอย่างเข้มข้นโดยให้ความสำคัญกับการเล่นที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา
- ให้การสนับสนุนการสอนวัฒนธรรมภาษาเกาหลีซึ่งรวมไปถึงการสอนพฤติกรรมการใช้ชีวิตพื้นฐานและการสอนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร เพื่อช่วยให้เด็กจากครอบครัวหลากหลายวัฒนธรรมปรับตัวเข้ากับการใช้ชีวิตในประเทศเกาหลีและโรงเรียนอนุบาลในช่วงแรกเริ่ม และช่วยให้พัฒนาความสัมพันธ์กับเพื่อนวัยเดียวกันได้อย่างราบรื่น

[ชั้นเรียนภาษาเกาหลี (ประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลาย)]

- ในกรณีที่มีเด็กต่างชาติหรือเด็กที่อาศัยในต่างประเทศและย้ายกลับเข้าประเทศเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก จะมีการจัดตั้งห้องเรียนภาษาเกาหลีและสอนภาษาเกาหลีที่เหมาะสมให้
- เสนอการสอนภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีอย่างเข้มข้นเพื่อให้ปรับตัวเข้ากับการใช้ชีวิตในประเทศเกาหลีและโรงเรียนในช่วงแรกเริ่มได้ โดยพิจารณาจากลักษณะเฉพาะทางภาษาและวัฒนธรรมของเด็กต่างชาติหรือเด็กที่อาศัยในต่างประเทศและย้ายกลับเข้าประเทศ
- ในกรณีที่โรงเรียนที่บุตรหลานศึกษาอยู่ไม่มีห้องเรียนภาษาเกาหลี สามารถรับการสนับสนุนการเรียนโปรแกรมภาษาเกาหลีผ่านบริการการเรียนภาษาเกาหลีเคลื่อนที่ได้ บริการการเรียนภาษาเกาหลีแบบเคลื่อนที่ที่เป็นระบบการสนับสนุนการเรียนภาษาเกาหลีโดยการส่งอาจารย์สอนภาษาเกาหลีไปยังโรงเรียนที่ต้องการ

๓ โรงเรียนทางเลือกพหุวัฒนธรรม

- มีโรงเรียนทางเลือกที่รับรองวุฒิการศึกษาสำหรับนักเรียนพหุวัฒนธรรมที่หยุดพักการเรียนหรือนักเรียนพหุวัฒนธรรมที่ต้องการการศึกษาที่เหมาะสมกับลักษณะพิเศษเฉพาะตัว
- สามารถตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ โรงเรียนพหุวัฒนธรรมทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองวุฒิการศึกษา^๑ ซึ่งถูกกำหนดและดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ

[โรงเรียนทางเลือกที่รับรองวุฒิการศึกษาสำหรับนักเรียนพหุวัฒนธรรม]

โรงเรียน	ระดับชั้น	คุณสมบัติ	ค่าเล่าเรียน
โรงเรียน: ของโกลบอลซารัง (กูโร-กู, โฮล) globalsarang.com 02-6910-1004	โรงเรียน ประถม	<ul style="list-style-type: none"> • การเรียนการสอนหลายภาษาสำหรับการเรียนสองภาษาในเวลาเดียวกันเช่น ภาษาเกาหลี, ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน • สอนพิเศษและสอนความถนัดหลังเลิกเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย • 1 ห้องเรียนต่อ 1 ชั้นปี • ชั้นเรียนภาษาเกาหลีแบบไม่แบ่งชั้นปี 	<p>ฟรี</p> <p>※ รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการเรียนพิเศษหลังเลิกเรียน โดยเฉพาะกับชั้นเรียนวิชาชีพ และค่าอาหาร</p>
	โรงเรียน มัธยมต้น	<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองวุฒิการศึกษา (เนื่องจากเป็นโรงเรียนทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองการศึกษาจึงจะเรียนในระยะเวลาที่กำหนดส่งกลับโรงเรียนเดิม) 	
โรงเรียนมัธยมปลายก ารท่องเที่ยวโฮลดาซม (จงโน-กู, โฮล) sds.hs.kr 02-6743-0510	โรงเรียนมั ธยมปลาย (วิชาชีพ)	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมผ่านการเรียนภาษาเกาหลีและพัฒนาความสามารถในการทำงานผ่านการศึกษาทางอาชีพ • วิชามาตรฐานและวิชาชีพมุ่งหมายให้นักเรียนได้รับประกาศนียบัตร • มอบหมายอาจารย์สอนภาษาหลายวัฒนธรรม • นำเสนอเนื้อหาด้านการท่องเที่ยว และฝ่ายบริการการท่องเที่ยว • คัดเลือกนักเรียนโดยการประเมินเอกสารและการสัมภาษณ์เชิงลึก 	<p>ฟรี</p> <p>※ ไม่รวมค่าเครื่องแบบและอาหาร</p>
โรงเรียนมัธยมปลายเกา หลีโพลิเทคนิคดาซม (เซซอน, ซุงบุก) kopo.ac.kr/dasom 043-649-2800	โรงเรียนมั ธยมปลาย (วิชาชีพ)	<ul style="list-style-type: none"> • การฝึกอบรมด้านเทคนิคสำหรับเด็กที่มาจากครอบครัวพหุวัฒนธรรม (รวมถึงเด็กที่เดินทางมาที่ประเทศเกาหลีหลังจากเคยอยู่อาศัยที่ต่างชาติ) • โรงเรียนประจำ – สมัครได้ทั่วประเทศ • ทั้งหมดได้รับคุณวุฒิด้านเทคนิคประจำชาติ (สามารถได้รับ 1-8 คุณวุฒิต่อคน) • นักเรียนมากกว่า 80% สามารถเข้าทำงานในบริษัทขนาดใหญ่, รัฐวิสาหกิจ และเข้าเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัย • มีการสอนให้สำหรับความรู้แต่ละระดับในภาษาเกาหลี, กิจกรรมชมรม, โรงเรียน UNESCO - ฝ่ายวิชาการ: จัดรถคอมพิวเตอร์, การติดตั้งโรงงาน, อิเล็กทรอนิกส์สมาร์ต - การคัดเลือก: คัดกรองเอกสารและสัมภาษณ์เชิงลึก (ก.ย., ธ.ค.) - สถาบันที่ดำเนินการโดยโพลิเทคนิคเกาหลีที่สังกัดกระทรวงการจ้างงานและแรงงาน ※ สามารถปรึกษาการรับสมัครและเยี่ยมชมโรงเรียนได้ตลอดเวลา 	<p>ฟรี</p> <p>※ รวมค่าเรียน, ค่าหอพัก และค่าอาหาร, ค่าของกินเล่น, ค่าใช้จ่ายในการเรียนพิเศษหลังเลิกเรียน</p>
โรงเรียนอินซอนฮานนูริ (นัมดง-กู, อินซอน) hannuri.icesc.kr 032-627-2250	รวมระดับประถม มัธยมต้นและ มัธยมปลาย, เข้าด้วยกัน	<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองวุฒิการศึกษา(เนื่องจากเป็นโรงเรียนทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองการศึกษาจึงจะเรียนในระยะเวลาที่กำหนดส่งกลับโรงเรียนเดิม: ระดับชั้นประถม 6 เดือน, ระดับชั้นมัธยม 1 ปี) • โรงเรียนรัฐบาล มีอาจารย์ประจำ • มอบหมายอาจารย์สอนภาษาในแต่ละภาษา (ภาษาจีน, ภาษารัสเซีย, ภาษาเวียดนาม, ภาษาอาหรับ ฯลฯ) • มอบหมายอาจารย์สอนภาษาเกาหลีระดับชั้นประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลาย • ชั้นเรียนตามระดับความสามารถในภาษาเกาหลี • มีหอพัก (เปิดทำการจันทร์-ศุกร์, รับนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถม 5 ขึ้นไป) • มีรถโรงเรียน (ภายในเมืองอินซอน) 	<p>ฟรีทุกอย่าง</p>
โรงเรียนแฮมิล (ยงซอน, คังวอน-โด) haemillschool.gwe.ms.kr 033-433-8761	โรงเรียน มัธยมต้น	<ul style="list-style-type: none"> • โรงเรียนทางเลือกที่ได้รับมอบหมายให้รับรองวุฒิการศึกษาสำหรับนักเรียนพหุวัฒนธรรม • โรงเรียนประจำที่มีชั้นเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน 20 คนต่อชั้น) • การศึกษาแบบรวมนักเรียนพหุวัฒนธรรมและนักเรียนทั่วไป • จัดชั้นเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับระดับความรู้ของนักเรียนแต่ละคนโดยไม่แบ่งตามระดับปีการศึกษา • จัดการสอนภาษาเกาหลีสำหรับนักเรียนที่ย้ายมาประเทศเกาหลีหลังจากที่เคยอาศัยที่ต่างประเทศ • การศึกษา 2 ภาษา (ภาษาจีน, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาเวียดนาม) • กิจกรรมที่บริหารโดยนักเรียน เช่น สมัชชานักเรียนแฮมิล • ช่วยนักเรียนในการสำรวจเส้นทางอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศและทำกิจกรรมอาสาสมัครที่ต่างประเทศ 	<p>ฟรี</p> <p>※ รวมค่าหอพัก</p>

※ ค่าอาหาร, ค่าหอพัก, ค่าเครื่องแบบและค่าเข้าร่วมโปรแกรมต่างๆ อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละโรงเรียนและจังหวัด

๗ โรงเรียนนานาชาติ

- โรงเรียนนานาชาติให้การศึกษากับบุตรหลานของชาวต่างชาติ, นักเรียนเกาหลีที่เดินทางกลับประเทศเกาหลีหลังจากที่อยู่อาศัยที่ต่างประเทศเป็นเวลา 3 ปีหรือมากกว่า, นักเรียนที่ได้รับสัญชาติเกาหลีที่ไม่สามารถเรียนต่อที่โรงเรียนทั่วไปเนื่องจากขาดทักษะภาษาเกาหลี
- หากอย่างน้อยพ่อหรือแม่เป็นพลเมืองต่างชาติ นักเรียนจะมีสิทธิ์สมัครเข้าเรียนที่โรงเรียนนานาชาติ เงื่อนไขการรับสมัครจะแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียน แต่มีการเปิดรับสมัครตลอดปี
- สามารถดูรายละเอียด เช่น ขั้นตอนการรับสมัครและค่าเล่าเรียนสำหรับแต่ละโรงเรียนได้ที่เว็บไซต์ของ **ข้อมูลโรงเรียนนานาชาติ** (www.isi.go.kr)

02

การสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับนักเรียนพหุวัฒนธรรม



๗ พี่เลี้ยงนักเรียนพหุวัฒนธรรม ระบบการจับคู่นักศึกษามหาวิทยาลัยกับนักเรียนพหุวัฒนธรรมแบบ 1:1

- เพื่อช่วยในการปรับตัวเข้ากับชีวิตในโรงเรียนระดับประถม, มัธยมต้น และมัธยมปลาย และพัฒนาการเรียนการศึกษาพื้นฐานนักเรียนสามารถเข้าร่วมโปรแกรมนี้ด้วยการสมัครผ่านทางศูนย์ชุมชนเด็ก
- นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เป็นพี่เลี้ยงจะไปเยี่ยมชมโรงเรียนของนักเรียนพหุวัฒนธรรมเพื่อช่วยสอนพิเศษหลังเวลาเรียนหรือระหว่างช่วงปิดเทอม นักเรียนแต่ละคนจะสามารถได้รับการดูแลประมาณ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ระหว่างช่วงปิดเทอม)

03

การสนับสนุนค่าเล่าเรียน



๗ สนับสนุนนักเรียนที่มีอายุระหว่าง 3-5 ปีในหลักสูตรนูริ

- เด็กทั้งหมดที่มีอายุระหว่าง 3 และ 5 ปีที่เข้าเรียนระดับอนุบาลจะได้รับการสนับสนุนค่าเทอมโดยไม่คำนึงถึงระดับรายได้ของผู้ปกครอง
 - ※ ในกรณีที่เด็กไม่มีสัญชาติเกาหลี จะได้รับเงินสนับสนุนค่าเทอม (ยกเว้นผู้อพยพเป็นกรณีพิเศษ)
- พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) สามารถสมัครด้วยตัวเองที่สำนักงานอึบ, มย็อน, ดง ในภูมิภาคหรือผ่านเว็บไซต์สวัสดิการ (online.bokjiro.go.kr)

๗ การสนับสนุนค่าเทอมเด็กเล็กสำหรับครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ

- เด็กเล็กที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียน* และเด็กที่เรียนโรงเรียนอนุบาลเอกชนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ ตามกฎหมาย (ผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนการใช้ชีวิตพื้นฐาน, ผู้ที่อยู่ระดับขั้นที่สองถัดจากผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนการใช้ชีวิตพื้นฐาน, ครอบครัวพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว) จะได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมสูงสุดเดือนละ 100,000 วอน
 - * รวมเด็กที่เข้าเรียนไวหรือล่าช้ากว่ากำหนด
- พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) สามารถสมัครด้วยตัวเองที่สำนักงานอึบ, มย็อน, ดง ในภูมิภาค

๗ การสนับสนุนค่าเล่าเรียนและค่าช่วยเหลือทางการศึกษาสำหรับเด็กที่มาจากครอบครัวรายได้ต่ำ

- ระบบค่าช่วยเหลือทางการศึกษาให้การสนับสนุนค่าเล่าเรียน เช่น การเทอมระดับมัธยมปลายและค่าอาหาร เช่นเดียวกับค่าตำราเรียนและอุปกรณ์การเรียนเสริมสำหรับเด็กที่มาจากครอบครัวรายได้ต่ำ พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) สามารถสมัครด้วยตัวเองที่สำนักงานอึบ, มย็อน, ดง ในภูมิภาค
- พ่อแม่ (ผู้ปกครอง) สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์แบบคลิกเดียวเพื่อรับการสนับสนุนค่าเล่าเรียน (oneclick.moe.go.kr) หรือผ่านเว็บไซต์สวัสดิการ (online.bokjiro.go.kr)

Q ข้อเสนอแนะ ธนาคารโรงเรียน (School Banking)

- ▶ ค่าเทอม(ค่าลงทะเบียนแรกเข้า, ค่าเรียน)
ระดับประถมและมัธยมต้นของการศึกษากาบังคับจะไม่ค่อยมีค่าใช้จ่าย แต่ผู้ปกครองจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหาร, ค่าทัศนศึกษา และค่าเรียนพิเศษหลังเลิกเรียน การชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะสะดวกเมื่อใช้ธนาคารโรงเรียน(School Banking) ที่เป็นระบบซึ่งจะโอนเงินเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าค่าใช้จ่ายต่างๆ ระดับประถม มัธยมต้นและมัธยมปลายโดยอัตโนมัติตามวันที่กำหนด

04 การสนับสนุนสำหรับชีวิตในโรงเรียน



▶ Wee class (สำนักงานที่ปรึกษาของโรงเรียน)

- Wee class สำนักงานที่ปรึกษาของโรงเรียน ให้บริการการปรึกษาสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับชีวิตในโรงเรียนด้วยหลากหลายเหตุผล เช่น ขาดทักษะการสร้างความสัมพันธ์ ความรุนแรงที่โรงเรียน และความประพฤติผิด
- หากโรงเรียนไม่มีบริการ Wee Class สามารถรับบริการแบบเดียวกันได้จาก Wee Center ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษาในเขตโรงเรียนของบุตรหลาน

▶ Wee Center (ศูนย์สนับสนุนการปรึกษานักเรียน ภายใต้สำนักงานส่งเสริมการศึกษา)

- Wee Center เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาที่ตั้งขึ้นโดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเพื่อให้นักเรียนที่มีความเสี่ยงที่ต้องการการนำทางที่เหมาะสม หรือการเยียวยาเพื่อแก้ไขปัญหาขั้นพื้นฐานที่โรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้ และนำเสนอโปรแกรมต่างๆ ที่ออกแบบมาเฉพาะ รวมถึงบริการให้คำปรึกษา, การศึกษาพิเศษ, ป้องกันนักเรียนออกกลางคัน
- Wee Center พร้อมให้บริการแก่นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับประถม, มัธยมต้นและมัธยมปลายโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นักเรียนสามารถใช้บริการ Wee Center หลังจากได้รับความยินยอมจากโรงเรียนล่วงหน้า และการใช้บริการอาจมีค่าใช้จ่ายเท่ากับการเข้าเรียน

▶ Wee School (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

- นักเรียนที่ต้องการการเยียวยาหรือการศึกษาระยะยาวเนื่องจากเหตุการณ์วิกฤตร้ายแรง หรือนักเรียนที่พักการเรียนชั่วคราวสามารถรับบริการต่างๆ ด้านการศึกษาที่ได้รับมอบหมายที่ Wee School ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงโปรแกรมโรงเรียนประจำ

▶ คณะกรรมการท้องถิ่นต่อต้านความรุนแรงในโรงเรียน

- แต่ละโรงเรียนจะมีคณะกรรมการต่อต้านความรุนแรงที่โรงเรียน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเหตุการณ์ความรุนแรงในโรงเรียน เช่น การป้องกันความรุนแรงในโรงเรียน และการคิดมาตรการแก้ปัญหา เช่นเดียวกับการแก้ไขความขัดแย้งระหว่างเหยื่อและผู้กระทำผิด เป็นต้น
- ในกรณีที่เกิดตกเป็นเหยื่อของความรุนแรงในโรงเรียน พ่อแม่ (หรือผู้ปกครอง) สามารถรายงานต่อองค์กรพิเศษที่ต่อต้านความรุนแรงในโรงเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือร้องขอโดยตรงจากโรงเรียนให้หารือกับคณะกรรมการท้องถิ่นที่ต่อต้านความรุนแรงในโรงเรียน

Q ข้อเสนอแนะ วิธีรับมือกับความรุนแรงในโรงเรียน

- ▶ ความรุนแรงในโรงเรียนหมายถึงการกระทำต่อนักเรียนภายในหรือภายนอกเขตโรงเรียนอันเป็นผลให้ได้รับความบาดเจ็บทางกายหรือทางจิตใจหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินจากการต่อสู้, การจู่โจม, การกักขัง, การข่มขู่, การลิดพลาญ, การทำให้เสียชื่อเสียง, การหมิ่นประมาท, การกรรโชก, การบั่นบั่น, การบังคับใช้, ความรุนแรงทางเพศ, การกลั่นแกล้ง หรือการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ หรือการเผยแพร่สิ่งลามกอนาจารหรือความรุนแรงผ่านเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสาร "การก่อวินาศกรรมขนาดเล็ก" หรือการกระทำใดก็ตามที่นักเรียนถือว่าเป็นการ "หยอกล้อ" อาจถือว่าเป็นความรุนแรงในโรงเรียน
- ▶ หากคุณพบว่าบุตรหลานของคุณเป็นเหยื่อของความรุนแรงในโรงเรียน ให้นัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาของบุตรหลานในพื้นที่เพื่อหารือในรายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้น หากต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์รายงานความรุนแรงในโรงเรียนที่หมายเลข 117 โดยไม่ต้องกรณีสพื้นที่ (เมื่อโทรจากโทรศัพท์มือถือ โทรทัศน์พื้นที่ +117) จะสามารถได้รับความช่วยเหลือฉุกเฉิน การคุ้มครอง หรือการให้คำปรึกษาได้อย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก 1 “วิดีโอแนะนำระบบการศึกษาของประเทศเกาหลีและข้อมูลการรับเข้าศึกษา” สำหรับผู้ปกครอง



- » “วิดีโอแนะนำระบบการศึกษาของประเทศเกาหลี และข้อมูลการรับเข้าศึกษา” ประกอบไปด้วย 6 ตอน(แต่ละตอนใช้เวลาประมาณ 20 นาที) วิดีโอนี้ช่วยให้พ่อแม่ครอบครัวพหุวัฒนธรรมที่มีบุตรหลานในระดับก่อนเข้าโรงเรียนหรือระดับประถมศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียนง่ายขึ้น
- » วิดีโอนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการศึกษาของประเทศเกาหลี ตั้งแต่การเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจนจบการศึกษา ไปจนถึงการใช้ชีวิตในโรงเรียน สามารถรับชมวิดีโอเหล่านี้ได้ในเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพหุวัฒนธรรม(edu4mc.or.kr), สำนักงานส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตแห่งชาติ โพรมคอลเลจ(hub.knou.ac.kr), ดานูรี ศูนย์ช่วยเหลือครอบครัวหลากหลายวัฒนธรรม(liveinkorea.kr)
- » วิดีโอนี้ได้ถูกจัดทำเป็นภาษาเกาหลีและสามารถเลือกคำบรรยายได้ 5 ภาษา ได้แก่ ภาษาเวียดนาม ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ และ ภาษารัสเซีย

ตอนที่	ชื่อตอน	คีย์เวิร์ด	วิดีโอ
1	เรามาเรียนรู้เกี่ยวกับโรงเรียนในประเทศเกาหลีกันเถอะ	ศูนย์รับเลี้ยงเด็ก, ชั้นอนุบาล, ชั้นประถมศึกษา, ชั้นมัธยมต้น, ชั้นมัธยมปลาย สถาบันการศึกษาระดับอนุปริญญา, การศึกษาภาคบังคับ	
2	คุณควรเตรียมพร้อมในการเข้าโรงเรียนระดับประถมศึกษาอย่างไร	หนังสือแจ้งเข้าเรียน, วันประชุมล่วงหน้า, ห้องเรียนดูแลเด็ก, ห้องเรียนหลังเลิกเรียน จดหมายข่าวโรงเรียน	
3	เรามาเรียนรู้เกี่ยวกับวันทั่วไปและปีการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษากันเถอะ	กิจกรรมหลัก, วิชา, ชั่วโมงการเรียน, มื้ออาหาร, กรอบแห่งประสบการณ์, ปิดเทอมภาคฤดูร้อน, วันกีฬา, ปิดเทอมระยะสั้น	
4	คุณควรดูแลนักเรียนระดับประถมศึกษาอย่างไร	แนะนำการใช้ชีวิต, อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น, การบ้านประจำวัน, การเดินทางไปกลับที่ปลอดภัย, การป้องกันอุบัติเหตุ	
5	คุณควรช่วยการบ้านหรืองานโรงเรียนของลูกอย่างไร	การช่วยเหลือด้านวิชาการ, ประเภทของการบ้าน, การสะกดคำ, การเขียนบันทึกประจำวัน, การอ่านหนังสือ, การประเมินพฤติกรรม	
6	มีอะไรบ้างที่จะทำได้เมื่อลูกจบชั้นประถมศึกษา (เส้นทางอนาคตและข้อมูลการเข้าเรียน)	การดำเนินการหลังจากการจบการศึกษาจากโรงเรียนระดับประถมศึกษา, ความถนัด การเข้าเรียน, อาชีพการงาน, อาชีพ ใบอนุญาต, การรับข้อมูล	

ภาคผนวก 2 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาล (ตัวอย่าง)]

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
นักเรียนอนุบาล (원아)	เด็กเล็กที่เข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล เด็กตั้งแต่สามขวบขึ้นไปเข้าเรียนชั้นอนุบาลถึงก่อนเข้าเรียนชั้นประถม (โดยปกติ 5 ขวบ)
พ่อแม่ (학부모)	ผู้ปกครองของเด็กอนุบาล เช่น แม่หรือพ่อ
การเข้าเรียน (등원)	เด็กนักเรียนอนุบาลมาถึงโรงเรียนอนุบาลและเริ่มกิจกรรมการศึกษา
การเลิกเรียน (하원)	นักเรียนอนุบาลเสร็จกิจกรรมการศึกษาที่โรงเรียนอนุบาลและกลับบ้าน
การละเล่น (놀이)	การเล่นของโรงเรียนอนุบาลนั้นหมายถึงการเล่นในร่ม(การต่อสิ่งของ, การละเล่นสวมบทบาท, กิจกรรมประกอบจังหวะ, ภาษา, วิทยาศาสตร์, ศิลปะ ฯลฯ) และการละเล่นกลางแจ้ง(การเล่นเครื่องเล่น, กิจกรรมใช้ร่างกาย, การเล่นน้ำหรือทราย, การสำรวจธรรมชาติ ฯลฯ) การเล่นอย่างอิสระสลับกันไปทั้งในร่มและกลางแจ้ง
อาหาร (급식)	อาหารกลางวันเตรียมไว้เด็กอนุบาลโดยโรงเรียนอนุบาล
จดหมายข่าวโรงเรียน (가정통신문)	จดหมายข่าวมีข้อมูลของกิจกรรมการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล, ให้ความรู้ผู้ปกครอง, ให้ความรู้เด็กและอื่นๆ
หลักสูตรหลังเลิกเรียน (방과후 과정)	หลักสูตรหลังเลิกเรียนหมายถึงกิจกรรมการสอนอื่นๆ หลังการสอนตามหลักสูตร และกิจกรรมการดูแลทั้งหมดที่โรงเรียนอนุบาลเสนอให้
ดูแลเด็ก เช้า, เย็น และทั้งวัน (아침, 저녁, 온종일 돌봄)	การดูแลเด็กที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้สองทาง หรือครอบครัวพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยวที่ต้องการการดูแลตอนเช้าหรือตอนเย็น(ช่วงเวลาอาจจะแตกต่างกันไปในแต่ละโรงเรียน)
ครูหลังเลิกเรียน (방과후 교사)	ครูผู้สอนชั้นเรียนหลังเลิกเรียน
อาจารย์ใหญ่ (원장)	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการทั้งหมดและควบคุมดูแลโรงเรียนอนุบาล
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ (원감)	ผู้จัดการระดับกลางผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่และให้การสนับสนุนสำหรับปฏิบัติการของโรงเรียนอนุบาล
การประเมินการพัฒนาความสามารถของคณะ (แบบสำรวจความพึงพอใจพ่อแม่) (교원능력개발평가 (학부모만족도조사))	การประเมินออนไลน์บนความพึงพอใจของพ่อแม่กับครูอนุบาล, ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่และอาจารย์ใหญ่
คณะกรรมการดำเนินงาน (유치원운영위원회)	องค์กรประกอบด้วยตัวแทนคณะและตัวแทนพ่อแม่ ถูกมอบหมายให้พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกิจกรรมการศึกษาที่สำคัญ
ค่าเล่าเรียนโรงเรียนอนุบาล (원비)	ค่าเล่าเรียนจ่ายให้แก่โรงเรียนอนุบาลสำหรับกิจกรรมการศึกษา เช่น ค่าเทอม
สำนักงานบริหาร (행정실)	สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินของโรงเรียนอนุบาล อย่างเช่นค่าเล่าเรียนและค่ากิจกรรม

ภาคผนวก 2 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาล (ตัวอย่าง)]

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ธนาคารโรงเรียน (스쿨뱅킹)	ธนาคารโรงเรียน(School Banking) คือระบบการโอนเงินค่าใช้จ่ายการศึกษา(ค่าทัศนศึกษา เป็นต้น) ที่พ่อแม่ต้องรับผิดชอบแบบอัตโนมัติให้แก่บัญชีธนาคารของโรงเรียนอนุบาล
การรับนักเรียน (유아 모집)	กระบวนการสมัคร, สุ่ม, ลงทะเบียน, ฯลฯ เพื่อเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาล
ปฐมนิเทศ (오리엔테이션)	ปฐมนิเทศ(Orientation) คือวันที่ให้ข้อมูลแก่พ่อแม่ของนักเรียนเข้าใหม่ในกระบวนการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล, กิจกรรม, ฯลฯ
พิธีเข้า (입학식)	พิธีรวมตัวเด็กนักเรียนใหม่เมื่อเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาล
กิจกรรมเรียนรู้ในสถานที่จริง (현장체험학습)	กิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์และการสำรวจโดยการเดินทางไปยังสถานที่จริงที่มีข้อมูลที่น่าเป็นสำหรับการเรียนรู้
วันกีฬา (운동회)	วันทำกิจกรรมทางแข่งขันกีฬาหลายประเภทที่ผู้ปกครองและนักเรียนร่วมตัวกัน
การประชุมผู้ปกครอง (학부모상담)	การประชุม 1:1 ระหว่างพ่อแม่และครูประจำชั้นเพื่อสอบถามเกี่ยวกับชีวิตในโรงเรียนอนุบาลหรือหาวิธีประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
ชั้นเรียนเปิดสำหรับพ่อแม่ (학부모 공개수업)	วันเปิดชั้นเรียนสำหรับพ่อแม่เพื่อสังเกตการณ์ชั้นเรียนที่โรงเรียนอนุบาล
ปิดเทอม (방학)	ระยะเวลาพักจากชั้นเรียนอนุบาลในตอนสิ้นสุดภาคเรียนหรือปีการศึกษา มีปิดเทอมฤดูร้อนและปิดเทอมฤดูหนาว (ปิดเทอมฤดูร้อน, ปิดเทอมฤดูหนาว, ปิดเทอมฤดูใบไม้ผลิ, ฯลฯ)
พิธีเปิดเทอม (개학식)	พิธีที่จัดขึ้นเมื่อสิ้นสุดปิดเทอมและเริ่มต้นชั้นเรียนทั่วไปในโรงเรียนอนุบาล
วันครบรอบโรงเรียนอนุบาล (개원기념일)	วันหยุดโรงเรียนอนุบาลปีละครั้งเพื่อฉลองวันที่ระลึกครบรอบการเปิดโรงเรียนอนุบาล
วันหยุดตามดุลยพินิจ (재량휴업일)	วันหรือช่วงเวลาหยุดไม่มีการเรียนการสอน ที่ถูกกำหนดตามดุลยพินิจของโรงเรียนอนุบาล
พิธีมอบประกาศนียบัตร (졸업식)	พิธีมอบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดตามกฎเกณฑ์ มอบให้แก่เด็กอายุ 5 ขวบ
พิธีสำเร็จการศึกษา (수료식)	พิธีที่จัดขึ้นจบการเรียนในหนึ่งปีการศึกษา เด็กอายุ 3-4 ขวบ เข้าร่วม

※ คำศัพท์เฉพาะอาจแตกต่างกันขึ้นกับภูมิภาคและโรงเรียนอนุบาล

ภาคผนวก 2

คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียนประถมศึกษา (ตัวอย่าง)]

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สัปดาห์ (주간)	ช่วงเวลาตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์
ภาคเรียน (학기)	ระยะเวลาการศึกษาในหนึ่งปีที่แบ่งตามความจำเป็น มักแบ่งออกเป็นสองภาคเรียน ตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนสิงหาคม และตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนกุมภาพันธ์
การโอนย้าย (전학)	การย้ายจากโรงเรียนแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง
สมุดบันทึกโรงเรียน (학교생활기록부)	เอกสารบันทึกชีวิตในโรงเรียนของนักเรียน รวมไปถึงสถานะพัฒนาการทางร่างกาย, จิตใจ, อารมณ์และสังคมอย่างต่อเนื่อง
ใบรายงานผลการเรียน (생활동지표)	เอกสารบันทึกชีวิตในโรงเรียนโดยรวมของนักเรียน (การเข้าเรียนและขาดเรียน, ความสำเร็จทางการศึกษา, ฯลฯ) ซึ่งแจกจ่ายให้เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
การขาดเรียนที่ได้รับอนุญาต (출석인정결석)	การลาที่ได้รับอนุญาตเนื่องจากงานแต่งงานหรือการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว, การติดโรคติดต่อทางกฎหมาย, กิจกรรมประสมการณ์เรียนรู้อื่นๆ เป็นต้น
เอกสารแจ้งผู้ปกครอง (알림장)	ข้อความจากโรงเรียนหรือชั้นเรียนที่ถูกเขียนลงสมุดโดยครูประจำชั้นเพื่อส่งไปที่บ้าน
จดหมายข่าวโรงเรียน (가정통신문)	จดหมายข่าวส่งไปที่บ้านจากโรงเรียนไปยังพ่อแม่เพื่อให้ข้อมูลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการศึกษา
จดหมายข่าวรายสัปดาห์ (주간학습 안내장)	จดหมายข่าวจากครูประจำชั้น ประกอบด้วยตารางเรียน, สิ่งที่ต้องเตรียม, กิจกรรมในชั้นเรียนตลอดหนึ่งสัปดาห์
การประเมินผลการเรียน (수행평가)	การประเมินผลการเรียนของนักเรียนหรือผลงานที่นักเรียนสร้างสรรค์เอง โดยใช้วิธีต่าง ๆ (เรียงความ, การอภิปราย/โต้แย้ง, การทดลอง/การปฏิบัติจริง, การสังเกตการณ์, การประเมินตนเอง, การประเมินไขว้, ฯลฯ) เพื่อที่จะตรวจสอบความรู้, ความสามารถ, ทักษะ และอื่น ๆ ของนักเรียน
หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (개인정보활용동의서)	เอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากพ่อแม่เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน
ชั้นเรียนหลังเลิกเรียน (방과후교실)	โปรแกรมการศึกษาหลากหลายรูปแบบที่เปิดสอนหลังเวลาเรียนปกติของโรงเรียน
การตรวจสุขภาพ (건강검진)	การตรวจสุขภาพของโรงเรียนให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่โรงพยาบาลที่กำหนดเพื่อตรวจและป้องกันโรค
การตรวจฟัน (구강검진)	การตรวจฟันสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 3, 5 และ 6 ที่คลินิกทันตกรรมที่กำหนดโดยโรงเรียน
การตรวจพัฒนาการทางร่างกาย (신체발달검사)	การตรวจพัฒนาการและสุขภาพร่างกายโดยวัดส่วนสูง, น้ำหนัก และอื่นๆ
บัตรห้องสมุด (도서 대출증)	บัตรที่ใช้เพื่อยืมหนังสือจากห้องสมุดโรงเรียน
คณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียน (학교운영위원회)	องค์กรที่ให้การพิจารณาและหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนและกิจกรรมการศึกษา ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรของโรงเรียน, ตัวแทนผู้ปกครองและบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน
ตำรวจโรงเรียน (학교전담경찰관)	ตำรวจประจำโรงเรียนที่ทำหน้าที่ป้องกันและหยุดความรุนแรงที่โรงเรียนและให้การศึกษาเพื่อป้องกันความรุนแรงสำหรับนักเรียนและพ่อแม่

ภาคผนวก 2 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียนประถมศึกษา (ตัวอย่าง)]

(คำศัพท์เฉพาะ)	คำอธิบาย
พิธีเข้า (입학식)	พิธีรวมตัวเด็กนักเรียนใหม่เมื่อเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ป ระจำห้อง (학급 임원선거)	การเลือกตัวแทนห้อง (หัวหน้าห้อง, รองหัวหน้าห้อง) โดยการโหวตในแต่ละห้อง
การเลือกตัวแทนนักเรียน (전교어린이임원선거)	การเลือกตัวแทนนักเรียน (ประธานนักเรียน, รองประธานนักเรียน) โดยการโหวตของนักเรียนทั้งโรงเรียน
กิจกรรมการเรียนรู้ใน สถานที่จริง (현장체험학습)	กิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์และการสำรวจโดยการเดินทางไปยังสถานที่จริงที่มีข้อมูลที่สำคัญสำหรับการเรียนรู้ (เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ฤดูใบไม้ร่วงและฤดูใบไม้ผลิ, การทัศนศึกษา, กิจกรรมการเรียนรู้อาชีพ เป็นต้น)
กิจกรรมการเรียนรู้ นอกห้องเรียน (교외체험학습)	กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการผ่านประสบการณ์โดยตรง เช่น การเดินสนาม, ประสบการณ์เชิงวัฒนธรรม, กิจกรรมการเรียนรู้อาชีพ ที่ได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากอาจารย์ใหญ่อันเนื่องมาจากแผนการส่วนบุคคล (เช่น การสำรวจเชิงวัฒนธรรม, การเดินทางกับครอบครัว, การเยี่ยมชมครอบครัว, กิจกรรมตอบแทนบิดามารดา)
วันกีฬา (운동회)	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาหลากหลายของนักเรียนจำนวนมากที่มารวมตัวกัน
ทัศนศึกษาโรงเรียน (수학여행)	การเดินทางที่มีการค้างคืนกับครูสำหรับการเรียนรู้ที่มีพื้นฐานจากประสบการณ์โดยการเห็นและสัมผัสธรรมชาติและวัฒนธรรม
กิจกรรมตั้งแคมป์และฝึกฝน (야영수련활동)	กิจกรรมกลางแจ้งในพื้นที่ธรรมชาติ เช่น ภูเขาและทะเล ช่วยเสริมสร้างอุปนิสัย, สุขภาพกายและจิตใจของนักเรียน
วันครบรอบโรงเรียน (개교기념일)	วันหยุดโรงเรียนปีละครั้งเพื่อฉลองวันที่ระลึกครบรอบการเปิดโรงเรียน
วันหยุดตามดุลยพินิจ (재량휴업일)	วันหรือช่วงเวลาหยุด ที่ถูกกำหนดตามดุลยพินิจของโรงเรียน
การประชุมรวมผู้ปกครอง (학부모 총회)	การรวมตัวกันของพ่อแม่เพื่อรับข้อมูลของกิจกรรมการศึกษาของโรงเรียนและเพื่อหารือถึงการดำเนินงานของโรงเรียน (การแนะนำหลักสูตร)
การประชุมผู้ปกครอง (학부모 상담)	การประชุม 1:1 ระหว่างพ่อแม่และครูประจำชั้นเพื่อสอบถามเกี่ยวกับชีวิตในโรงเรียนหรือหารือประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
ชั้นเรียนเปิดสำหรับพ่อแม่ (학부모 공개수업)	วันเปิดชั้นเรียนสำหรับพ่อแม่เพื่อสังเกตการณ์ชั้นเรียนต่าง ๆ
ปิดเทอม (방학)	ระยะเวลาพักจากชั้นเรียนในตอนสิ้นสุดภาคเรียนหรือปีการศึกษา มีปิดเทอมฤดูร้อนและปิดเทอมฤดูหนาว (ปิดเทอมฤดูร้อน, ปิดเทอมฤดูหนาว, ปิดเทอมฤดูใบไม้ผลิ, ฯลฯ)
พิธีเปิดเทอม (개학식)	พิธีที่จัดขึ้นเมื่อสิ้นสุดปิดเทอมและเริ่มต้นชั้นเรียนปกติ
เทศกาลศิลปะโรงเรียน (학예회)	กิจกรรมทางการศึกษาที่จัดแสดง, การนำเสนอและการประกวดที่จัดขึ้นที่โรงเรียน
พิธีจบการศึกษา (졸업식)	พิธีที่จัดขึ้นเมื่อจบการเรียนในหนึ่งปีการศึกษา
พิธีมอบประกาศนียบัตร (졸업식)	พิธีมอบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรตลอด 6 ปีในระดับชั้นประถมศึกษา

※ คำศัพท์เฉพาะอาจแตกต่างกันขึ้นกับภูมิภาคและโรงเรียนประถมศึกษา

ภาคผนวก 2 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียนมัธยมต้นและมัธยมปลาย (ตัวอย่าง)]

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
วิชา) (교과)	วิชาที่สอนในโรงเรียน
หนังสือเรียน (교과서)	หนังสือเรียนในแต่ละวิชา
กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ (창의적 체험활동)	กิจกรรมนอกหลักสูตร ประกอบด้วยสี่ส่วน ได้แก่ กิจกรรมอิสระ, กิจกรรมชมรม, กิจกรรมอาสาสมัคร และกิจกรรมอาชีพ
สมุดบันทึกของโรงเรียน (학교생활기록부)	เอกสารบันทึกชีวิตในโรงเรียนของนักเรียน รวมไปถึงสถานะพัฒนาการทางร่างกาย, จิตใจ, อารมณ์และสังคมอย่างต่อเนื่อง
คะแนนผลการเรียน (내신)	คะแนนผลการเรียนโดยรวมของโรงเรียน (ผลการสอบ, การประเมินสมรรถนะ, การสอบข้อเขียน ฯลฯ)
การประเมินผลการเรียน (수행평가)	การประเมินผลการเรียนของนักเรียนหรือผลงานที่นักเรียนสร้างสรรค์เอง โดยใช้วิธีต่าง ๆ (เรียงความ, การอภิปราย/โต้แย้ง, การทดลอง/การปฏิบัติจริง, การสังเกตการณ์, การประเมินตนเอง, การประเมินใจ, ฯลฯ) เพื่อที่จะตรวจสอบความรู้, ความสามารถ, ทักษะ และอื่น ๆ ของนักเรียน
การสอบภาคปฏิบัติ (실기)	การสอบของวิชาศิลปะและพลศึกษา เช่น ศิลปะ, ดนตรีและพลศึกษา ที่เหมาะกับแต่ละวิชา เช่น การวาดภาพ, เล่นเครื่องดนตรี, กระโดดไกล, วิ่ง ฯลฯ
การทดสอบการฟังภาษาอังกฤษ (영어듣기평가)	การทดสอบการฟังภาษาอังกฤษที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 แห่งทั่วประเทศร่วมกัน การสอบจะมีขึ้นสองครั้งต่อปีและผลการสอบจะสะท้อนถึงการประเมินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
การสอบกลางภาค (중간고사)	การสอบของโรงเรียนในตอนกลางของภาคเรียน
การสอบปลายภาค (기말고사)	การสอบของโรงเรียนในตอนปลายของภาคเรียน
การสอบจำลอง (모의고사)	การสอบที่มีขึ้นเพื่อการเตรียมตัวสำหรับการสอบเข้าวิทยาลัย ไม่รวมในคะแนนผลการเรียน
การรับสมัครเป็นครั้งคราว (정시)	การคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยที่ประเมินจากคะแนนสอบความสามารถทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
การรับสมัครโดยปกติ (수시)	การคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยที่ประเมินจากคะแนนผลการเรียนของโรงเรียนมัธยมปลาย, ภาพรวมของการใช้ชีวิตในโรงเรียน และอื่นๆ เป็นต้น
กิจกรรมชมรม (C.A) (동아리(C.A))	(C.A. : Club Activity) กิจกรรมของนักเรียนที่มีงานอดิเรกหรือความสนใจที่เหมือนกันระหว่างช่วงเวลาที่กำหนดโดยโรงเรียน
ชมรมอิสระ (자율 동아리)	ชมรมสำหรับนักเรียนที่มีงานอดิเรกหรือความสนใจที่เหมือนกันระหว่างนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดโดยโรงเรียน

ภาคผนวก 2 คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียน



[คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียนมัธยมต้นและมัธยมปลาย (ตัวอย่าง)]

คำศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
การย้ายห้องเรียน (이동수업)	ชั้นเรียนที่นักเรียนไปยังห้องเรียนที่นอกเหนือจากห้องเรียนประจำ (ตัวอย่างเช่น ห้องเรียนศิลปะ, ห้องเรียนภาษาอังกฤษ, ห้องเรียนคณิต ฯลฯ)
การประชุมในชั้นเรียน (학급회의)	การประชุมที่จัดขึ้นสำหรับสมาชิกชั้นเรียนระหว่างเวลาที่กำหนดโดยโรงเรียน
สภานักเรียน (학생회)	องค์กรหรือกลุ่มที่ตัวแทนนักเรียนรวมตัวกันเพื่อรวบรวมความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตในโรงเรียนเพื่อหารือ, ตัดสินใจและลงมือปฏิบัติ
การประชุมรวมผู้ปกครอง (학부모총회)	การประชุมของผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อหารือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน
ชั้นเรียนหลังเลิกเรียน (방과후학교)	ชั้นเรียนที่จัดขึ้นหลังชั้นเรียนที่เป็นทางการของโรงเรียนสำหรับนักเรียนผู้ที่ต้องการเรียนเพิ่มเติม
การเรียนรู้ด้วยตนเอง (자기주도학습)	การเรียนรู้ด้วยตนเอง
กิจกรรมอาสาสมัคร (봉사활동)	นักเรียนรายบุคคลหรือกลุ่มโรงเรียนผู้อาสาสมัครที่จะทำประโยชน์ให้แก่สังคมหรือสาธารณะด้วยความเต็มใจ
กิจกรรมการเรียนรู้ในสถานที่จริง (현장체험학습)	กิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์และการสำรวจโดยการเดินทางไปยังสถานที่จริงที่มีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ (เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ฤดูใบไม้ร่วงและฤดูใบไม้ผลิ, การทัศนศึกษา, กิจกรรมการเรียนรู้อาชีพ เป็นต้น)
กิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน (교외체험학습)	กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการผ่านประสบการณ์โดยตรง เช่น การเดินสนาม, ประสบการณ์เชิงวัฒนธรรม, กิจกรรมการเรียนรู้อาชีพ ที่ได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากอาจารย์ใหญ่อันเนื่องมาจากแผนการส่วนบุคคล (เช่น การสำรวจเชิงวัฒนธรรม, การเดินทางกับครอบครัว, การเยี่ยมครอบครัว, กิจกรรมตอบแทนบิดามารดา)
วันหยุดตามดุลยพินิจ (재량휴업일)	วันหรือช่วงเวลาหยุด ที่ถูกกำหนดตามดุลยพินิจของโรงเรียน
โปรแกรมภาคเรียนอิสระ (자유학기제)	ระบบที่นักเรียนมัธยมต้นสามารถเข้าร่วมการอภิปราย, การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ, กิจกรรมประสบการณ์การทำงานโดยไม่มีกรอบกลางภาคหรือปลายภาคเรียน
ความรุนแรงในโรงเรียน (학교폭력)	ความรุนแรงภายในหรือภายนอกโรงเรียนที่มีผลแก่ความเสียหายทางจิตใจหรือร่างกาย; สามารถรวมความรุนแรงทางกาย, การทำร้ายร่างกาย, การกักขัง, การข่มขู่, การรังแก, การล้อเล่น, การเหยียดหยาม, การคุกคาม, การบังคับขู่เข็ญ ความรุนแรงทางเพศโดยการบังคับ, การกลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์, การทำให้ชายหน้าโดยใช้เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
งานประจำสัปดาห์ (주변(학급도우미))	อาสาสมัครประจำห้องเรียนในวันที่กำหนดโดยสมาชิกชั้นเรียน

※ คำศัพท์เฉพาะอาจแตกต่างกันขึ้นกับภูมิภาคและโรงเรียนมัธยม

ภาคผนวก 3 ประเทศผู้ลงนามในอนุสัญญาเฮก



[ประเทศผู้ลงนามในอนุสัญญาเฮก]

(เกณฑ์วันที่ 23 มิ.ย. 2019, เข้าร่วมแล้ว 118 ประเทศ)

ทวีป	รัฐภาคี
เอเชีย, โอเชียเนีย (19)	เกาหลี, ชามัว, ญี่ปุ่น, ตองงา, ทาจิกิสถาน, นิวเว, นิวซีแลนด์, บรูไน, ปาเลา, ฟิจิ, ฟิลิปปินส์, มองโกเลีย, มอริเชียส, หมู่เกาะคุก, หมู่เกาะมาร์แชลล์, วานูอาตู, ส่วนหนึ่งของจีน (มาเก๊า, ฮองกง), ออสเตรเลีย, อินเดีย
ยุโรป (52)	กรีซ, คาซัคสถาน, คีร์กีซสถาน, คอซอวอ, โครเอเชีย, จอร์เจีย, ซานมารีโน, ไซปรัส, เซอร์เบีย, เดนมาร์ก, ตุรกี, เนเธอร์แลนด์, นอร์เวย์, เบลารุส, เบลเยียม, บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา, บัลแกเรีย, โปแลนด์, โปรตุเกส, ฝรั่งเศส, ฟินแลนด์, มาซิโดเนีย, มอลตา, โมนาโก, มอนเตเนโกร, มอลโดวา, รัสเซีย, โรมาเนีย, เยอรมนี, ยูเครน, ลัตเวีย, ลิทัวเนีย, ลักเซมเบิร์ก, ลิกเตนสไตน์, สาธารณรัฐเช็ก, สหราชอาณาจักร, สโลวาเกีย, สโลวีเนีย, สเปน, สวีเดน, สวิตเซอร์แลนด์, อาร์เมเนีย, อุซเบกิสถาน, แอลเบเนีย, อันดอร์รา, ออสเตรีย, อาเซอร์ไบจาน, ไอซ์แลนด์, ไอร์แลนด์, อิตาลี, เอสโตเนีย, ยังการี
อเมริกาเหนือ (1)	สหรัฐอเมริกา (รวมถึงเกาะกวม, จักวรรดิเมารยะ, ไซปัน, ปวยร์โตรีโก)
อเมริกากลางและอเมริกาใต้ (30)	กายอานา, กรานาดา, กัวเตมาลา, คอสตาริกา, โคลอมเบีย, ซิลี, ซูรินาม, เซนต์คิตส์และเนวิส, เซนต์ลูเชีย, เซนต์วินเซนต์, โดมินิกัน, ตรินิแดดและโตเบโก, นิการากัว, บายามาส, บาร์เบโดส, เบลีซ, บราซิล, โบลิเวีย, ปานามา, ปารากวัย, เปรู, เม็กซิโก, เวเนซุเอลา, สาธารณรัฐโดมินิกัน, อาร์เจนตินา, อุรุกวัย, เอกวาดอร์, เอลซัลวาดอร์, แอนติกาและบาร์บูดา, ฮอนดูรัส
แอฟริกา (12)	กาบูเวอร์ดี, เซาตูเมและปรินซิปี, ตูนิเซีย, บอตสวานา, บุรุนดี, นามิเบีย, มาลาวี, หมู่เกาะเซเชลส์, เลโซโท, ไลบีเรีย, เอสวาตินี (สวาซิแลนด์เดิม), แอฟริกาใต้
ตะวันออกกลาง (4)	บาห์เรน, โมร็อกโก, โอมาน, อิสราเอล
ทั้งหมด	118 ประเทศ

※ [ที่มา] เว็บไซต์อนุสัญญา Apostille (www.apostille.go.kr)※ สามารถดูสถานะล่าสุดของรัฐภาคีต่ออนุสัญญาเฮกที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศเพื่อการเดินทางระหว่างประเทศที่ปลอดภัย (www.0404.go.kr) เมนูหลัก → [Consular services/Visa] → [Consular services]

PM2020-85

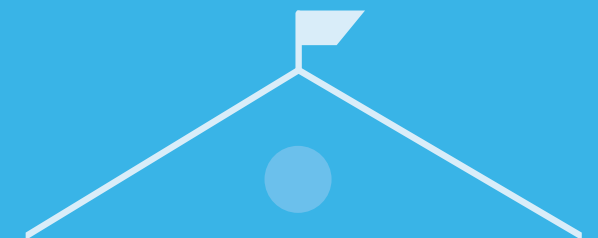
คู่มือขั้นตอนการเข้าเรียน

สำหรับผู้ปกครองที่มีครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรม

สมัครเรียนให้บุตรหลานของคุณ

ตีพิมพ์		เดือนธันวาคม ปี 2020
ผู้ตีพิมพ์		ยูนิ ยอ กัก
ตีพิมพ์โดย		สำนักงานส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตแห่งชาติ
ที่อยู่		เลขที่ 14 ชั้น 8 ถนนชอนกเยชอนโร, จุง-กู, โซล
โทรศัพท์		02-3780-9784
แฟกซ์		02-3780-9959
เว็บไซต์		www.edu4mc.or.kr
ออกแบบ/พิมพ์		kncgaram 02-2279-7857

หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยเป็นส่วนหนึ่งของ “ธุรกิจแนะนําการโอนย้ายโรงเรียนของบุตรหลานครอบครัวพหุวัฒนธรรมปี 2020” ที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตแห่งชาติกำลังผลักดัน ลิขสิทธิ์ของเอกสารฉบับนี้เป็นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตแห่งชาติและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 17 แห่งซึ่งเป็นองค์กรหลักที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือขั้นตอนการเข้าเรียน
สำหรับผู้ปกครองที่มีครอบครัวแบบพหุวัฒนธรรม
สมัครเรียนให้บุตรหลานของคุณ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโกล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอินซอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุลซาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคังวอนโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชอลลาบกโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของชังนัมโด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปูซาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากวางจู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเซจง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุงของบุกโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชอลลานัมโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเซจู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแทกู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแดจอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคยองกิโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุงของนัมโด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของชังบุกโด