

## 수영구가족센터 직원채용 공고

수영구가족센터에서는 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 17일

수영구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

구분	사업	직급	인원	주요업무
정규직	총괄	총괄팀장	1명	- 가족센터 사업 및 실무 총괄 - 그 외 센터가 정한 업무
	건강가정	팀원	1명	- 상담업무, 전문상담위원, 자원봉사자 관리 등 - 그 외 센터가 정한 업무
	공동육아 나눔터	팀원	1명	- 공동육아나눔터사업 - 그 외 센터가 정한 업무
계약직	다문화자녀 학습지원	팀원	1명	- 다문화자녀 지원 관리 지원 등 - 그 외 센터가 정한 업무
	공동육아 나눔터	보조인력 (시간제)	1명	- 공동육아나눔터 보조 업무

- 수습기간: 채용일 ~ 3개월 근로 실적에 따라 계약 연장

### 2. 응시자격

구분	자격요건
총괄팀장	<ul style="list-style-type: none"><li>관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li><li>관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li><li>관련사업 6년 이상 근무경력자</li></ul>
건강가정 팀원 (상담전문인력 상근직)	<ul style="list-style-type: none"><li>가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등</li><li>관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li><li>관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li></ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"><p>관련 전문학회 기준</p><ul style="list-style-type: none"><li>한국연구재단에 등록</li><li>한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간</li><li>가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)</li><li>사단법인</li></ul></div> <ul style="list-style-type: none"><li>관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</li> <li>※ 관련기관 : 사회복지시설, 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</li> </ul>
<b>공동육아나눔 팀원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>• 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> </ul>
<b>팀원 (계약직)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>• 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> </ul>
<b>보조인력 (시간제계약직)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>• 관련사업 2년 이상 근무경력자</li> </ul>
<b>공동필수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>• 건강가정사 및 사회복지사 소지자</li> <li>• 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자)</li> <li>• 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자</li> </ul>

\*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

\*관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

### 3. 근무조건

● 근무시간 : 주5일(09:00~18:00)

● 근무지 : 수영구가족센터

● 보수 : 여성가족부 2024년도 가족사업 안내 인건비 가이드라인 기준에 의함

- 공동육아나눔터보조인력: 근무시간 : 주2일(토요일, 일요일)

7시간(10:00~18:00 점심시간 1시간포함) 보수:10,000원(1시간)

### 4. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 1. 17.(화) ~ 2024. 2. 1.(목)	수영구가족센터 홈페이지
서류접수	2024. 1. 29.(월) ~ 2024. 2. 1.(목)	이메일
서류전형심사	2024. 2. 5.(월)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2024. 2. 7.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2024. 2. 14.(수) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2024. 2. 16.(금)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2024. 2. 16.(금) ~ 2. 22.(목)	-
최종합격자 발표	2024. 2. 23.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2024. 3. 4.(월)	결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음

## 5. 채용절차 및 방법

채용절차	비 고
1차 서류전형	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	- 결격사유 해당 여부 확인

## 6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 1.(목) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 수영구가족센터
  - ▶ 이메일: [suyeong@familynet.or.kr](mailto:suyeong@familynet.or.kr) (접수 확인 연락 필수 051-758-3077)
- 접수방법 : 온라인접수 E-mail : [suyeong@familynet.or.kr](mailto:suyeong@familynet.or.kr)
  - ▶ 모든 접수는 **접수마감일- 2024. 2. 1.(목) 18:00**까지 도착분에 한해 접수  
(이후 도착한 서류는 미접수)
  - ※ 응모원서 양식은 수영구가족센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

## 7. 제출서류

- 원서접수
  - 1) 응시원서(소정양식) 1부
  - 2) 자기소개서(소정양식) 1부
  - 3) 특수관계 부존재 각서(소정양식) 1부
  - 4) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부
  - 5) 경력증명서(해당자에 한함)
    - \* 경력관련 작성 시 (근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님 ) 자격 미 조건 시 응시불가.
  - 6) 최종학력 졸업증명서
  - 7) 관련 면허·자격증사본
    - ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(성적증명서 또는 동일교과목확인서, 양성교육수료증 등(관련 과목표시))
    - ※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출
- 서류심사(1차)
- 면접시험(2차) 1차 서류합격자에 한함
- 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) 최종합격자에 한함
  - 1) 채용신체검사서(공무원용) 1부
  - 2) 주민등록등본 1부

## 8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구가족센터(<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에 공지 및 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반 시 채용 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락 불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 **서류 반환을 청구**하면 청구일로부터 14일 안에 반환합니다. 이후에는 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구가족센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 문의사항은 수영구가족센터(051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.