

함안군가족센터 객원 상담사 모집 공고

함안군가족센터에서는 가족 지원 업무를 수행할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 26일

함안군가족센터장



1. 채용분야 및 인원

| 구분 | 직무 | 인원 | 주요업무 |
|-----------------|----------|----|---|
| 가족상담 전문인력 (위촉직) | 위촉직 상담업무 | 1명 | ○ 가족상담 업무 (이혼 전·후, 부부, 부모·자녀) ○ 센터에서 주최하는 사례회의, 슈퍼비전, 교육 등 참여 필수 |

2. 응시 자격

1) 공통자격

- 「사회복지사업법」 제35조의2에 해당하지 아니한 자
- 「법」 제29조의3에 해당하지 아니한 자

2) 아래 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자
 - ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등
- 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
 - ※ 관련전문학회기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족'명시) 및 사단법인

- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

3. 전형 방법

| 구 분 | 방 법 | 발 표 |
|-----|--|---|
| 1차 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 직무 수행에 관련된 응시자의 지원자격, 제출 서류의 적절성 등 정한 심사기준에 의하여 서류전형 합격자 결정 ※ 지원자가 많을 경우 채용인원의 5배수 이하 선정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지 |
| 2차 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류전형 합격자에 대한 면접심사 실시하여 우선 순위를 결정 ※ 서류전형 합격자에 한함 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지 |

※ 합격자 순위결정: 서류전형의 결과와 상관없이 면접전형의 점수만으로 순위 결정(고득점순)

※ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업취약계층 우선 채용 (단, 지원자 본인이 취업취약계층임을 입증하여야 함)

【취업취약계층】

- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하
 - 건강보험료 납입증명서, 기초생활수급자증명서 제출
- 6개월 이상 장기 실업자
 - 건강보험득실확인서 제출
 - 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과한 자
- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)
 - 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출
- 고령자(만 55세 이상)
- 장애인
 - 장애인증명서 제출
- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

4. 제출 서류

1) 필수(소정양식)

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 직원 채용 관련 정보수집·이용 동의서 1부

2) 해당자

- 관련학과 학위증명 관련서류 일체
- 해당 자격 자격증 사본 일체
- 실무 경력자 증빙서류(경력증명서 내 직무 필수 기재)

5. 지원서 접수 및 전형 일정

- 1) 공고기간 : 2024. 1. 26.(금) ~ 2024. 2. 13.(화) 12:00시까지(근무시간 내)
- 2) 접수기간 : 2024. 2. 2.(금) ~ 2024. 2. 13.(화) 12:00시까지(근무시간 내)
- 3) 접수방법 : 방문 접수 및 우편 접수(마감일 12:00시 도착 한)
- 4) 접 수 처 : 함안군가족센터 운영지원팀 인사담당자
(함안군 산인면 가야로 217, 산인종합복지관 1층)
- 5) 서류전형 : 2024. 2. 15.(목) 10:00(센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)
- 6) 면접전형 : 2024. 2. 20.(화) 10:00~15:00예정(일정 변경 시 개별통지)
- 7) 면접장소 : 우리센터 강의실
- 8) 최종 합격자 발표 : 2024. 2. 21.(수) 10:00(센터 홈페이지 게시 및 합격자 개별통보)

6. 근로 조건

- 1) 급여 및 기타 조건 : 센터 운영지침에 의함
- 2) 근 무 처 : 함안군가족센터
- 3) 계약기간 : 2024. 3. 4 ~ 2024. 12. 31 (재위촉 가능)

7. 기타 사항

- 1) 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본 센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 계획임.
- 2) 합격자 통지 또는 채용확정 후에도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 허위기재 및 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 3) 응시원서나 각종 증명서 상의 기재착오·누락·연락두절·구비서류 미제출 등의 상황 발생 시 별도 연락하지 않으며 이로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

- 4) 제출된 서류는 불합격자에 한하여, 채용확정 이후 30일 이내에 반환청구 시 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일 이내에 반환함(단, 우편료 발생 시 본인부담)
- 5) 반환청구기간이 지난 경우는 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용관련 서류는 파기함.
- 6) 최종합격자 중 결격사유 및 입사 포기자 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행되며, 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 7) 기타 문의 사항은 함안군가족센터(☎ 055-583-5430 인사담당자)로 문의 바람.
- 8) 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우도 포함)에는 채용분야별 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정임.

- 붙임 - 1. 응시원서(소정양식) 1부
2. 자기소개서(소정양식) 1부
3. 직원 채용 관련 개인정보 이용·수집 동의서(소정양식) 1부. 끝.