

2023년 4차 운영위원회의보고

일 시	2023년 10월 13일(금) 11:00	장 소	센터 강의실
참석자	고**, 김**, 김**, 김**, 김**, 오**, 고**		
회의주제 또는 안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3차 운영위원회의 전차 회의록 보고 2. 장수군가족센터 현황 보고 3. 2023년 1차 예산전용보고 4. 2023년 3차 사업계획변경(안) 및 추가경정세입세출예산(안)보고 5. 기타논의사항 		
회의내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023년 3차 운영위원회의 전차 회의록 보고 <ul style="list-style-type: none"> ● 운영규칙 개정(안)보고 : 팀제 개편으로 인한 직급 및 직책 정원 변경, 직급별 정원표 신설(센터장1, 사무국장1, 팀장2, 선임팀원1, 팀원12명 총17명), 9월 13일 운영위원회 보고 후 9월 22일 법인 승인 요청하였으며 승인 공문 수령 후 운영규칙 확정하고자 함. ● 기타의견 : 결혼이민자 라인댄스교실 참여자 증원, 우리다문화장학재단 공모 등 외부지원사업 확대를 위한 노력, 계절근로자 대상으로 한국문화교육, 법률 및 인권교육 등 안정적인 취업활동을 위한 지원 노력, 공동육아나눔터 2호점 지역사회 호응 등과 가족센터 사업에 대한 의견을 나눔과 함께 이주여성과 일반주민 융합하는데 어려움이 있고 이러한 어려움을 개선해 나갈 수 있는 교류소통공간이 생길 예정임을 보고함. 2. 센터현황보고 <ul style="list-style-type: none"> ● 센터직원 정현원보고 : 정원 17명 중 현원 15명으로 2명 공석임(사례관리사, 언어발달지도사), 정원외직원 5명 중 현원 2명으로 3명 공석임(방문교육지도사 1명, 공동육아나눔터 추가인력 2명) ● 입사자 보고 : 사회포용안전망 전담인력 신** 10월 1일 입사보고함. ● 결혼이민자 및 다문화자녀 현황 : 베트남, 필리핀, 중국 등 281명, 다문화자녀 525명임을 보고함. ● 월별이용자 현황 : 가족실적시스템 1월부터 9월까지 누계 14,316명, 방문교육 347명, 통번역서비스 3,584건, 한국어교육 807명임을 보고함. ● 센터운영 실적보고 : 9월 16일~19일 직원 워크샵을 제주도 일대로 다녀움을 보고함. ● 외부지원사업 : 예산지원사업으로 한국가족센터협회&KB국민은행 다문화자녀 동화로 톡톡 프로그램 8건, 비예산지원사업으로 굿네이버스 외 9건의 연계사업을 보고함. ● 외부자원연계 : (사)희망을 나누는 사람들 일동후디스 분유 10박스 다문화가정 배부, 새만금스카우트챔버리 기부물품 생수, 사이다 등 17개 물품 지역사회 13개 기관 39,310여개의 물품 나눔을 진행하였음을 보고함. 		

● 운영위원회 위원 의견 :

질의 및 의견	답변
<ul style="list-style-type: none"> 김** 위원 : 직원 결원이 있어 힘들겠다는 의견. 	<ul style="list-style-type: none"> 오** 센터장 : 언어발달지도사는 언어재활사 자격증을 보유한 자를 채용하도록 되어 있어 자격기준을 완화하여 채용하고 있고, 사례관리사는 사회복지경력자면 가능하지만 지역 내 응시자가 없어 채용에 어려움을 겪고 있음. 또한 공동육아나눔터 추가인력은 1일 4시간 시간제 근로자 이기에 더욱 채용에 한계가 있음.
<ul style="list-style-type: none"> 김** 위원 : 직원채용에 연령제한이 있는지 질의함. 	<ul style="list-style-type: none"> 오** 센터장 : 보조금으로 인건비가 지급되기에 만60세 이하만 가능함. 시니어클럽 어르신을 파견하는 것을 고려해보고 있음.
<ul style="list-style-type: none"> 김** 위원 : 직원 워크샵은 어떠한지 질의함. 	<ul style="list-style-type: none"> 오** 센터장 : 이주여성 직원 중에는 제주도를 다녀온 적이 없는 직원들도 있어 금번 워크샵이 직원들에게 의미있는 시간이었음.

3. 2023년 1차 예산전용보고

● 가족센터운영사업 변경사유

① 사회포용안전망 전담인력 10월 채용으로 인한 인건비 잔액 발생. 자산취득비-신규직원 pc 구입비, 전자철판구입, 시설비-센터입구정비, 외벽상단간판, 출입문 썬팅 등 시설비 증액

② 가족센터 사업비 중 프로그램 진행 회기 수 증가 및 참여인원 증원으로 인해 예산이 부족하였던 결혼이민자 정착단계별지원패키지, 가족센터 홍보사업, 가족문화체험, 가족캠프 등의 사업비 증액, 청소년자녀와 부모 대상 부모자녀문화탐방 프로그램 11월 중 신규 운영.

● 가족센터운영사업 예산변경내역

① 인건비 : 급여, 제수당, 퇴직금 및 퇴직적립금, 사회보험이 변경 전 277,272,150원 변경 후 255,803,400원으로 21,468,750원 감액됨.

② 인건비 감액된 21,468,750원을 업무추진비 1,000,000원 일반운영비 3,651,520원 시설비 8,977,230원 사업비 7,840,000원으로 전용하여 사용하고자 함.

● 공동육아나눔터사업 변경사유

① 4월 공동육아나눔터 2호점 전담인력 채용으로 인한 인건비 잔액 발생. 이를 상시프로그램 추가 진행을 위한 사업비로 전용.

② 1~2호점 공동육아나눔터 추가인력 미채용으로 인한 발생한 인건비 잔액을 2호점 개소 후 필요 물품 구매 및 홍보비, 시설비로 전용.

③ 공동육아나눔터 추가인력 공석으로 인한 운영 인력 부족을 유급자원봉사자를 활용하여 해소해 나가고자 유급자원봉사자 수당으로 전용.

● 공동육아나눔터사업 예산변경내역

① 인건비 : 급여, 제수당, 퇴직금 및 퇴직적립금, 사회보험, 추가인력 인건비 변경 전 86,238,020원 변경 후 58,241,280원으로 27,996,740원 감액됨.

② 27,996,740원을 운영비 9,400,000원 시설비 2,500,000원 사업비 16,096,740원으로 전용하여 사용하고자 함.

● 운영위원회 위원 의견 :

질의 및 의견	답변
<ul style="list-style-type: none"> 김** 위원 : 가족센터는 인건비 전용이 가능한지 질의함. 	<ul style="list-style-type: none"> 고** : 사업비로 인건비를 받기에 가능함. 오** 센터장 : 사업비 안에 인건비가 편성되어 있기에 가능하며, 여성가족부는 보건복지부와 인건비를 받는 구조가 다르기에 이러한 점은 예산을 집행하기가 수월함. 오** 센터장 : 전자철판 3대를 구입하여 강의실마다 비치하여 교육생 및 강사들이 교육참여와 제공에 편의성을 향상시키고자 함.

4. 2023년 3차 사업계획(안) 및 추가경정세입세출예산(안)보고

● 신규사업내역 : 가족생활영역으로 세계문화놀이지도사 양성과정을 통한 결혼이민자 역량강화교육, 국적취득비용지원사업 가족과함께하는지역공동체 영역으로 부모자녀문화탐방, 다문화부모자녀캠프, 다문화인식개선 다문화음식체험, 한가위 취약계층 및 전통시장 지원사업에 대해 보고함.

● 3차 추가경정세입예산(안) : 보조금 수입 국고, 도비, 시군구, 기타보조금 2차 추경 1,250,712,000원 3차 추경 1,261,464,000원으로 10,752,000원 증액되었고 후원금은 2차 45,360,000원 3차 56,040,000원으로 10,680,000원 증액됨. 잡수입 예금이자 21,104원 증액 기타잡수입 400,000원 증액됨.

● 3차 추가경정세출예산(안) : 인건비 2차 추경 339,759,150원 3차 추경 326,712,400원으로 13,046,750원 감액 업무추진비 2차 추경 4,000,000원 3차 추경 5,000,000원으로 1,000,000원 증액 일반운영비 2차 추경 23,740,740원 3차 추경 28,592,260원으로 4,851,520원 증액되었으며 사무비(인건비, 업무추진비, 일반운영비) 총계로 7,195,230원 감액됨. 재산조성비 8,977,230원 증액 사업비 19,669,859원 증액되었으며 예금이자 1,245원 증액 잡지출 400,000원 증액됨.

● 예산증감내역 : 보조금수입 10,752,000원에 대한 세출은 난방비 200,000원 복지수당(도비) 930,000원 도비직원 인건비 8,422,000원 국적취득비용지원사업 1,200,000원임. 후원금수입 10,680,000원에 대한 세출은 kbs강태원복지재단 결연후원금 1,680,000원 한가위 취약계층 및 전통시장 지원 5,000,000원 우리다문화장학재단 공모사업 3,000,000원 하나금융나눔재단 직원워크샵 1,000,000원임. 기타잡수입은 400,000원에 대한 세출은 사회복지현장실습생경비 400,000원이며 예금이자 21,104에 대한 세출은 예금이자 21,104원임.

질의 및 의견	답변
<ul style="list-style-type: none"> 김** 위원 : 천단위로 예산안 작성하면 좋은 것 같음. 김** 위원 : 실습생 경비를 어떻게 사용하고 있는지 질의함. 	<ul style="list-style-type: none"> 고** : 다음에는 그렇게 작성하도록 하겠음. 고** : 실습생 최종평가회 등에 필요한 경비로 사용함. 오** 센터장 : 실습생 오리엔테이션, 중간보고회, 평가회 등 실습생 실습 과정에서 발생비로 지출하고 있음.
<ul style="list-style-type: none"> 고** 위원장 : 후원금은 어떤 방법으로 모집하고 있는지 질의함. 	<ul style="list-style-type: none"> 고** : 개인후원자가 있긴 하지만 대부분 공모사업을 통해서 후원금이 들어오고 있음. 오** 센터장 : 보조금 사업으로 부족한 부분을 충당하기 위해 외부공모 사업을 많이 하려고 노력하고 있고 우리다문화장학재단, 하나은행 등 제출하는 공모사업 대부분 선정되고 있고 지금 이주배경자녀지원사업 공모사업 신청 후 기다리고 있으며, 지난 회차 때 보고드렸던 스타리아 차량지원사업이 선정되어 내년 7~8월 차량을 지원받게 되었음.
<ul style="list-style-type: none"> 고** 위원장 : 여러 공모 및 단체에서 후원받은 것들을 홍보하면 좋을 것 같고 연말에 한꺼번에 모아서 장수신문이나 다른 신문을 통해 홍보하면 좋을 것 같다는 의견 줌. 	<ul style="list-style-type: none">

5. 기타의견

- 오** 센터장 : 장계, 장수 공동육아나눔터에 시니어클럽 일자리 파견가능한지 김숙희 위원님에게 물어보며 바쁜 시간에 아이돌봄 인력이 필요하며 학령기 아동들과 상호작용할 수 있는 어르신이면 좋을 것 같음.
- 김** 위원 : 내년 예산이 증액되어야 가능하며, 아동분야 자격증 관련 있는 분들이 계시는데 사회서비스형을 한 달에 20일정도 할 수 있는데 이분들의 수요가 많은 편임. 내년 예산 상황을 봐서 검토하겠다는 의견.

